



**Instytut Farmakologii
im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

**Procedury otwartej, przejrzystej i opartej na
osiągnięciach rekrutacji (OTM-R) pracowników
naukowych w Instytucie Farmakologii im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk**

**Open, Transparent and Merit-based Recruitment of
Researchers (OTM-R) procedures at the Maj Institute of
Pharmacology, Polish Academy of Sciences**

Kraków, 31.03.2020

I. Wprowadzenie

Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk (IF PAN) założony w 1974 roku (od 1954 roku Zakład Farmakologii PAN), jest obecnie wiodącym ośrodkiem naukowym w Polsce, specjalizującym się w dziedzinie neuropsychofarmakologii. Badania naukowe, prowadzone w 14 zakładach, pracowniach oraz na terenie nowoczesnej zwierzętarni, koncentrują się wokół zaburzeń funkcji układu nerwowego oraz poszukiwania nowych substancji biologicznie czynnych, które działają na ośrodkowy układ nerwowy i mogą znaleźć zastosowanie jako leki w terapii chorób psychicznych i neurologicznych.

Do priorytetowych obszarów badań, realizowanych w Instytucie Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk, należą: depresja, schizofrenia, uzależnienia od narkotyków i naturalnych nagród oraz chroniczny ból. Prowadzone są tu również badania nad lękiem, stresem pourazowym, procesami neurodegeneracyjnymi i immunoendokrynnymi oraz w zakresie fitochemii. Realizowane kierunki badawcze wiążą się z poszukiwaniem nowatorskich strategii terapeutycznych oraz biomarkerów niektórych procesów patologicznych w ośrodkowym układzie nerwowym z wykorzystaniem genomiki, proteomiki i transkryptomiki.

Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk ustanowił **procedury OTM-R** (*Open, Transparent and Merit-based Recruitment for Researchers*) – **otwartej, przejrzystej i opartej na osiągnięciach rekrutacji pracowników naukowych**.

Polityka OTM-R jest regulowana przez następujące akty prawne i zarządzenia obowiązujące w IF PAN:

1. Ustawa z 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1040 z późn. zm.).
2. Ustawa z 30.04.2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1183 z późn. zm.).
3. Ustawa z 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2020r. poz.85 z późn zm.).
4. Ustawa z 3.07.2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1669 z późn. zm.).

5. Ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
6. Ustawa o ochronie danych osobowych z 10.05.2018 r., [Dz.U. z 2019 r. poz. 1781](#)
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. ([Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1](#))
8. Regulamin konkursów przy zatrudnianiu pracowników na stanowiska naukowe i kierownicze w Instytucie Farmakologii PAN w Krakowie.
9. Rekomendowane przez Dyрекcję Instytutu Farmakologii PAN i zaopiniowane przez Komisję Rady Naukowej ds. Kadry Naukowej Instytutu Farmakologii PAN kryteria dotyczące kandydatów na stanowiska naukowe, obowiązujące od 1.01.2018 r.
10. Regulamin wynagradzania pracowników Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk.
11. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25.09.2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej, Dz.U. z 2018 r. poz. 1838.
12. Regulamin pracy Instytutu Farmakologii Polskiej Akademii Nauk w Krakowie.
13. Regulamin ochrony danych osobowych w Instytucie Farmakologii Polskiej Akademii Nauk.
14. Polityka Antymobbingowa w Instytucie Farmakologii Polskiej Akademii Nauk w Krakowie.
15. Uchwała nr 207 Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2018–2020, Dz. U. z 2018 r., poz. 12.
16. Regulaminy konkursowe jednostek zewnętrznych NCN, NCBiR. MNiSW.

Opracowany dokument zawiera w dalszej części szczegółowe wytyczne dotyczące kolejnych elementów procesu rekrutacji.

II. Procedura konkursowa.

1. Ogłoszenie o pracę oraz otrzymywanie zgłoszeń

Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk dba o to, by ogłoszenia o pracę zawierały dokładny opis wymaganej wiedzy i kwalifikacji oraz aby nie były zbyt specjalistyczne i nie zniechęcały potencjalnych kandydatów. Ogłoszenia zawierają również opis warunków i ryzyka związanego ze stanowiskiem pracy oraz możliwości rozwoju zawodowego. W ogłoszeniach informujemy o procesie rekrutacji, ilości wolnych etatów i perspektywach rozwoju zawodowego. Czas pomiędzy ogłoszeniem o wakacie lub zaproszeniem do składania zgłoszeń, a ostatecznym terminem nadsyłania podań, jest wystarczająco długi aby umożliwić zainteresowanym kandydatom przygotowanie potrzebnej dokumentacji i jej nadesłanie.

W trakcie pierwszego etapu kierownik jednostki organizacyjnej / kierownik grantu składa wnioski o wszczęcie rekrutacji, na podstawie którego przygotowywane jest ogłoszenie o pracę. Zgodnie z zasadami „Rekrutacja” i „Przejrzystość” Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych (<https://www.euraxess.pl/pl/poland/pracodawcy/karta-i-kodekspracodawcy>) w ogłoszeniu o pracę (**Załącznik nr 3**) Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk zawiera następujące informacje:

- nazwę jednostki organizacyjnej i konkursowej,
- nazwę i specyfikę stanowiska,
- przewidywaną datę rozpoczęcia pracy,
- profil zawodowy badacza (R1-R4) z odpowiednimi „wymaganymi” i „pożądanymi” kompetencjami,
- opis wymaganej wiedzy i doświadczenia zawodowego,
- liczba stanowisk,
- opis zakresu obowiązków,
- opis warunków pracy,
- miejsce pracy,
- rodzaj umowy,
- procedury i terminy: ogłoszenia konkursu, zgłaszania kandydatur, rozstrzygnięcia konkursu,
- dane kontaktowe.

Ostateczny termin przyjmowania zgłoszeń upływa po minimum 14 dniach roboczych od dnia opublikowania ogłoszenia. W przypadku zatrudnienia do projektów okres ten może się różnić.

Ogłoszenia publikowane są na stronie Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk <http://if-pan.krakow.pl/> w zakładce „informacja publiczna - praca” , na portalu EURAXESS <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/search>, na stronach Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego <http://www.bip.nauka.gov.pl/nabor-kandydatow-do-jednostek-podleglych-pan-oraz-instytutow-badawczych/>. oraz w przypadku projektów na stronach: Narodowego Centrum Nauki <https://www.ncn.gov.pl/baza-ofert/>. Dodatkowo dopuszcza się zamieszczanie ogłoszeń w prasie, literaturze naukowej o zasięgu światowym, stronach internetowych towarzystw naukowych, nie tylko w języku polskim ale i w języku angielskim.

Komisja konkursowa ocenia kandydatów na podstawie przesłanych dokumentów i podejmuje decyzję o przeprowadzeniu rozmów z kandydatami jeżeli jest to konieczne lub tak stanowią warunki konkursu.

Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk zwraca uwagę na to, by zapewnić kandydatom wystarczającą ilość czasu, aby przed rozmową zdążyli zorganizować podróż oraz mieli czas na właściwe przygotowanie się do rozmowy. O ewentualnych znaczących zmianach lub opóźnieniach w procesie rekrutacji wszyscy kandydaci są odpowiednio i należyście wcześniej poinformowani drogą elektroniczną (e-mail).

2. Komisje konkursowe

Komisje konkursowe w Instytucie Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk powołuje Dyrektor Instytutu (w przypadku zatrudnienia do projektów skład Komisji wyznacza kierownik projektu). Członkowie Komisji konkursowej charakteryzują się zróżnicowaną wiedzą specjalistyczną i wysokimi kompetencjami. Gdy jest to możliwe i wykonalne, w doborze jej członków zachowuje się odpowiednią równowagę płci, stosuje się kryterium odpowiedniego doświadczenia do oceny kandydatów. Komisje konkursowe ustanawiane są dla wszystkich profilów naukowców (R1-R4). Komisje są niezależne, ich członkowie nie są w konflikcie interesów, a podejmowane przez nich decyzje są obiektywne i poparte dowodami.

Zgodnie z Regulaminem konkursów przy zatrudnianiu pracowników na stanowiska naukowe i kierownicze w Instytucie Farmakologii PAN w Krakowie (**załącznik nr 1**) Komisja konkursowa składa się co najmniej z trzech członków. W jej skład obligatoryjnie wchodzi:

- Dyrektor Instytutu lub jego przedstawiciel,
- Przewodniczący Komisji ds. Kadry Naukowej Rady Naukowej IF PAN lub jego przedstawiciel,
- Kierownik jednostki organizacyjnej wnoszącej o zatrudnienie lub inny wskazany przez niego przedstawiciel tej jednostki.

W przypadku zatrudnienia do grantu obligatoryjnie w skład Komisji wchodzi kierownik projektu (przewodniczący Komisji - zgodnie z regulaminem jednostki finansującej projekt).

W przypadku konkursów na stanowisko profesora lub profesora instytutu przewodniczącym Komisji może być wyłącznie osoba posiadająca tytuł naukowy profesora i zatrudniona na stanowisku profesora a większość składu Komisji konkursowej stanowić powinny osoby zatrudnione na stanowisku profesora, reprezentujące tę samą lub pokrewną co kandydat dyscyplinę naukową. Dopuszcza się rozszerzenie składu Komisji o ekspertów nie będących pracownikami IF PAN.

Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji, ocenę kandydatów, uczestnictwo w procesie prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych oraz rekomendowanie ostatecznie wyłonionego kandydata. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności uzyskanych informacji w procesie procedury konkursowej.

3. Selekcja kandydatów

Kandydaci przystępujący do konkursu muszą złożyć następujące dokumenty (w zależności od stanowiska i zgodnie z Rekomendowanymi przez Dyрекcję Instytutu Farmakologii PAN i zaopiniowanymi przez Komisję Rady Naukowej ds. Kadry Naukowej Instytutu Farmakologii PAN kryteriami dotyczącymi kandydatów na stanowiska naukowe, obowiązujące od 1.01.2018 r. – **załącznik nr 2**) :

1. podanie o zatrudnienie na ww. stanowisko;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. życiorys naukowy;

4. odpis dyplomu magisterskiego/doktorskiego/habilitacyjnego/aktu nadania tytułu naukowego profesora,
5. opinia promotora pracy magisterskiej/doktorskiej lub przełożonego
6. wykaz osiągnięć naukowych kandydata;
7. wykaz publikacji i doniesień zjazdowych;
8. wykaz grantów badawczych, których kandydat był kierownikiem lub brał udział w ich realizacji oraz wyniki ich realizacji;
9. autoreferat;
10. certyfikat znajomości języka angielskiego, jeżeli jest posiadany;
11. oświadczenie stwierdzające, że IF PAN będzie podstawowym miejscem pracy oraz o zaliczeniu go do liczby pracowników o których mowa w art. 265 ust. 4-5 ustawy z dnia 20.07 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w przypadku wygrania konkursu;
12. zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Dodatkowo mogą być wymagane też inne dokumenty w zależności od specyfiki stanowiska pracy. Ogłoszenia o naborze są weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym przez pracownika Działu Spraw Pracowniczych i Dyrektora ds. Naukowych z należytym przestrzeganiem zasad Kodeksu pracy, a w szczególności Artykułu 18^{3a} ust. 1 gwarantującego, że „pracownicy powinni być równo traktowani w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także bez względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.”

Zasada braku dyskryminacji ze względu na rasę, płeć, niepełnosprawność, narodowość, wiek, religię, przekonania polityczne, przestrzegana jest na każdym etapie rekrutacji – od momentu upublicznienia ogłoszenia o pracę, poprzez nawiązanie stosunku pracy, przez okres jego trwania, aż do momentu rozwiązania.

4. Sposób przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych i podjęcie decyzji o zatrudnieniu

Po upływie terminu składania dokumentów i wyłonieniu kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu Komisja konkursowa może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów z kandydatami. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci dokonują prezentacji badań naukowych ostatnich/obecnych oraz planów dotyczących zadań, jakie kandydat podjąłby na oferowanym stanowisku. Następnie kandydat odpowiada na pytania zadawane przez członków Komisji. Pytania są merytoryczne i nie mogą dotyczyć życia osobistego kandydata.

Proces selekcji uwzględnia całe dotychczasowe doświadczenie zawodowe kandydata. W przypadku kandydata o różnorodnych doświadczeniach naukowych Komisja konkursowa może skupić się na wybranych osiągnięciach, w zależności od kryteriów ujętych w ogłoszeniu o pracę.

Ocena kandydatów powinna być obiektywna i sprawiedliwa, opierająca się wyłącznie na wymaganiach zawartych w ogłoszeniu o pracę.

5. Protokół i uchwała z posiedzenia Komisji konkursowej

Opinia Komisji wyrażana jest w formie uchwały (**Załącznik nr 5**) podejmowanej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów (karty do głosowania są w formie papierowej).

Z posiedzenia Komisji konkursowej sporządzany jest również protokół (**Załącznik nr 4**), w którym zawarte są następujące informacje:

- ile osób przystąpiło do konkursu oraz imiona i nazwiska kandydatów,
- wykaz dokumentów jakie dostarczyli kandydaci i które podlegały ocenie,
- czy kandydaci spełnili warunki formalne i merytoryczne określone w Regulaminie konkursu,
- uzasadnienie wyboru najlepszego kandydata,
- wyniki głosowania na poszczególnych kandydatów.

W wyniku przeprowadzonego konkursu Komisja Konkursowa rekomenduje Dyrektorowi Instytutu zatrudnienie najlepiej ocenionego kandydata.

Konkurs rozstrzyga Dyrektor Instytutu.

6. Informacja zwrotna

Informacje o zakończeniu rekrutacji wysyłane są do wszystkich kandydatów, którzy przystąpili do konkursu. W e-mailu wyrażamy podziękowania za wzięcie udziału w procesie rekrutacji. W przypadku większej ilości kandydatów informację o zakończeniu procedury konkursowej umieszczamy na stronie internetowej Instytutu.

Kandydaci mają prawo do zapoznania się z treścią uchwały i protokołu Komisji Konkursowej.

III. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK nr 1

**Tekst jednolity Regulaminu konkursów
przy zatrudnianiu pracowników na stanowiska naukowe i kierownicze
w Instytucie Farmakologii PAN w Krakowie
(z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Rady Naukowej Instytutu
Nr 18/IV/12 z dnia 20.03.2012 oraz nr 49/VI/16 z dnia 21.06.2016)**

§ 1

Na podstawie art. 91 pkt. 1-5 Ustawy o PAN z dnia 30 kwietnia 2010 roku zatrudnianie na stanowiska naukowe asystenta, adiunkta, profesora nadzwyczajnego, profesora zwyczajnego, profesora wizytującego, kierownika pracowni i kierownika zakładu w Instytucie Farmakologii PAN w Krakowie odbywa się na drodze konkursu ogłaszanego przez Dyrektora Instytutu.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko naukowe i kierownicze w Instytucie Farmakologii Polskiej Akademii Nauk (IF PAN) może być podjęte na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej instytutu złożony do dyrektora placówki lub z inicjatywy dyrektora.
2. Wniosek kierownika jednostki powinien wskazywać na wakat w limicie kadrowym lub sposób zabezpieczenia finansowania etatu ze źródeł pozastatutowych.
3. Decyzję w sprawie ogłoszenia konkursu podejmuje Dyrektor Instytutu.
4. Ogłoszenia konkursu dokonuje Dyrektor Instytutu poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra właściwego do spraw nauki, na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców a także na stronie internetowej IF PAN. Dodatkowo dopuszcza się zamieszczanie ogłoszeń w prasie, literaturze naukowej o zasięgu światowym, stronach internetowych towarzystw naukowych, nie tylko w języku polskim ale i w języku angielskim.

5. Informacja o konkursie powinna zawierać podstawowe dane dotyczące wolnego stanowiska oraz wymogów względem kandydatów, a w szczególności określać:
 - 1.) stanowisko będące przedmiotem konkursu wraz z zakresem zadań,
 - 2.) jednostkę organizacyjną instytutu, w której pracownik naukowy ma być zatrudniony, nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej,
 - 3.) wymagania konieczne stawiane kandydatom,
 - 4.) wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów,
 - 5.) tryb, miejsce oraz termin składania dokumentów, nie krótszy niż czternaście dni roboczych od daty ogłoszenia konkursu, informacje o możliwości / konieczności zaproszenia kandydata do publicznej prezentacji wyników swoich badań,
 - 6.) termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników, nie dłuższy niż dwa miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
6. Datą ogłoszenia konkursu jest data pojawienia się komunikatu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra właściwego do spraw nauki.

§ 3

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją” składa się co najmniej z 3 członków.
2. Członków komisji, w tym jej przewodniczącego, każdorazowo powołuje Dyrektor Instytutu. W skład komisji wchodzi obligatoryjnie Dyrektor Instytutu lub jego przedstawiciel, przewodniczący Komisji ds. Kadry Naukowej Rady Naukowej IF PAN lub jego przedstawiciel oraz kierownik jednostki organizacyjnej wnioskującej o zatrudnienie, albo inny wskazany przez niego przedstawiciel tej jednostki.

§ 4

1. Komisja, niezwłocznie po upływie terminu składania dokumentów, opracowuje listę kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu.
2. Brak wymaganych dokumentów skutkuje wykluczeniem z konkursu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja może wezwać kandydatów do uzupełnienia złożonych dokumentów
4. Po dokonaniu czynności, o której mowa w pkt 1, komisja podejmuje decyzję o przeprowadzeniu rozmów z kandydatami jeżeli jest to konieczne lub tak stanowią warunki konkursu,
5. Po przeprowadzeniu procedury konkursowej, komisja przygotowuje i przedstawia Dyrektorowi Instytutu rekomendację o zatrudnienie wybranej osoby.
6. Z czynności komisji wskazanych w pkt. 1 -4 sporządza się protokół.

§ 5

1. Opinia komisji wyrażana jest w formie uchwały podejmowanej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 6

1. Konkurs rozstrzyga Dyrektor Instytutu.
2. Dyrektor zawiadamia wszystkich kandydatów o wynikach konkursu.
3. Nawiązanie stosunku pracy następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ogłoszeniu wyników konkursu i rozpatrzeniu odwołań chyba, że wyniki konkursu ingerują w strukturę organizacyjną IF PAN – w tym przypadku termin podpisania umowy o pracę jest nie dłuższy niż dwa miesiące,

4. Od decyzji Dyrektora uczestnikom przysługuje prawo odwołania się w terminie 7 dniowym. Odwołania rozpatruje Rada Naukowa Instytutu Farmakologii PAN w Krakowie lub jej Prezydium. Decyzje zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 7

Kandydaci mają prawo zapoznania się z treścią uchwał i protokołów komisji.

§ 8

W przypadku, gdy konkurs nie zostanie rozstrzygnięty poprzez wybranie kandydata, zostaje on zamknięty a Dyrektor Instytutu może ogłosić nowy konkurs, w trybie przewidzianym w § 1, w którym mogą uczestniczyć również kandydaci, którzy brali udział w poprzednim konkursie.

§ 9

Do konkursów na stanowiska profesorów zwyczajnego i nadzwyczajnego stosuje się postanowienia niniejszej uchwały z tym, że:

1. termin rozstrzygnięcia konkursu, określony w informacji o konkursie, może ulec wydłużeniu maksymalnie do 3 miesięcy od daty ogłoszenia konkursu,
2. przewodniczącym komisji może być wyłącznie osoba posiadająca tytuł naukowy profesora i zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego, a większość składu komisji konkursowej stanowić powinny osoby zatrudnione na stanowisku profesora zwyczajnego, reprezentujące tę samą lub pokrewną co kandydat dyscyplinę naukową.
3. W przypadku konkursów na stanowiska profesorów zwyczajnego i nadzwyczajnego dopuszcza się rozszerzenie składu Komisji Konkursowej o ekspertów spełniających powyższe kryteria nie będących zatrudnionymi w IF PAN,
4. W przypadku kandydatów na stanowiska profesorów nadzwyczajnych i zwyczajnych, Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, może skierować wniosek do Prezesa PAN o mianowanie kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego w IF PAN, lub zatrudnia kandydata jedynie w oparciu o umowę o pracę bez nominacji Prezesa PAN.

§ 10

1. Powołanie przez Dyrektora Instytutu kierowników naukowych jednostek organizacyjnych jest poprzedzone konkursem ogłaszanym przez Dyrektora Instytutu. W ramach konkursu przewidziana jest prezentacja programu prac badawczych, dorobku naukowego kandydata. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedstawia sylwetkę wyłonionego kandydata Dyrektorowi Instytutu. Przed podpisaniem umowy o pracę Dyrektor Instytutu może zasięgnąć opinii Rady Naukowej IF PAN o kandydacie.
2. W przypadku konkursu na stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu Dyrektor Instytutu może zwiększyć liczbę członków komisji konkursowej oraz jej skład uzupełnić o członków Rady Naukowej nie posiadających zatrudnienia w IF PAN.

§ 11

Uchwała dotycząca jednolitego tekstu Regulaminu konkursów przy zatrudnianiu pracowników na stanowiska naukowe i kierownicze w Instytucie Farmakologii PAN w Krakowie wchodzi w życie z dniem jej podjęcia przez Radę naukową Instytutu Farmakologii PAN w Krakowie

Kraków, dnia 21.06. 2016 r.

Przewodniczący Rady Naukowej
Instytutu Farmakologii PAN w Krakowie
Krakowie

Dyrektor
Instytutu Farmakologii PAN w

.....

.....

Załącznik nr 2

**Rekomendowane przez Dyрекcję Instytutu Farmakologii PAN i
zaopiniowane przez Komisję Rady Naukowej ds. Kadry Naukowej
Instytutu Farmakologii PAN
kryteria dotyczące kandydatów na stanowiska naukowe,
obowiązujące od 1.01.2018 r.**

– KONKURS NA STANOWISKO ASYSTENTA –

WARUNKI AWANSU KANDYDATA NA STANOWISKO ASYSTENTA

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone Ustawą o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz.U.2016.572 j.t. z dnia 2016.04.26; Rozdział 8, Art. 87-89, 92) oraz warunki określone przez Komisję Rady Naukowej ds. Kadry Naukowej Instytutu Farmakologii PAN.

WYMAGANIA:

- posiadanie stopnia naukowego doktora lub tytułu zawodowego magistra (lub tytułu równorzędnego)
- opinia promotora pracy doktorskiej, magisterskiej lub kierownika zakładu o kwalifikacjach i predyspozycjach Kandydata do pracy naukowej, a w przypadku Kandydata bez stopnia doktora, również informacje o możliwości uzyskania stopnia doktora
- wyróżniająca się aktywność naukowa (publikacje, referaty, projekty, staże naukowe)
- znajomość zagadnień dotyczących farmakologii lub nauk pokrewnych oraz metod badawczych niezbędnych na danym stanowisku
- nienaganna postawa etyczna

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- rozwój działalności badawczej w zakresie tematyki zgodnej z profilem naukowym zakładu
- planowanie i wykonywanie badań
- opracowanie i właściwa archiwizacja wyników
- przygotowanie projektów naukowych i pozyskiwanie funduszy na badania
- ściśle przestrzeganie kodeksu etyki pracownika PAN
- przestrzeganie regulaminów i zarządzeń obowiązujących w PAN

DOKUMENTY:

- podanie o zatrudnienie na ww. stanowisko
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- życiorys naukowy
- odpis dyplomu magisterskiego i/lub doktorskiego
- opinia promotora pracy doktorskiej, magisterskiej lub kierownika zakładu
- autoreferat
- wykaz osiągnięć naukowych kandydata wraz ze skróconą analizą bibliometryczną (wg wzoru dostępnego na stronie IF PAN)
- wykaz publikacji i doniesień zjazdowych

- wykaz grantów badawczych, których Kandydat był kierownikiem lub brał udział w ich realizacji oraz wyniki ich realizacji.
- certyfikat o znajomości języka angielskiego, jeżeli jest posiadany
- oświadczenie stwierdzające, że IF PAN będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu
- oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej w IF PAN

– KONKURS NA STANOWISKO ADIUNKTA –

WARUNKI AWANSU KANDYDATA NA STANOWISKO ADIUNKTA

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone ustawą o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz.U.2016.572 j.t. z dnia 2016.04.26; Rozdział 8, Art. 87-89, 92) oraz warunki określone przez Komisję Rady Naukowej ds. Kadry Naukowej Instytutu Farmakologii PAN.

WYMAGANIA:

- posiadanie co najmniej stopnia naukowego doktora
- wyróżniająca się aktywność naukowa (publikacje, referaty, projekty, staże naukowe; zalecany sumaryczny *impact factor* prac oryginalnych, opublikowanych po doktoracie i nie związanych z pracą doktorską, co najmniej 30 IF lub 270 punktów MNiSW)
- opinia kierownika zakładu odnośnie awansu, a w przypadku Kandydata ze stopniem doktora również informacja o perspektywach uzyskania stopnia doktora habilitowanego
- znajomość zagadnień dotyczących farmakologii lub nauk pokrewnych oraz metod badawczych niezbędnych na danym stanowisku
- doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych w ramach współpracy z innymi jednostkami naukowymi
- doświadczenie w kierowaniu projektami grantowymi
- nienaganna postawa etyczna

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- rozwój działalności badawczej w zakresie tematyki zgodnej z profilem naukowym zakładu
- działalność dydaktyczna, w tym opieka nad pracami licencjackimi, magisterskimi lub doktorskimi
- planowanie, prowadzenie i wykonywanie badań
- opracowanie i właściwa archiwizacja wyników badań
- przygotowanie projektów naukowych i pozyskiwanie funduszy na badania
- ściśle przestrzeganie kodeksu etyki pracownika PAN
- przestrzeganie regulaminów i zarządzeń obowiązujących w PAN

DOKUMENTY:

- podanie o zatrudnienie na ww. stanowisko
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- życiorys naukowy
- odpis dyplomu doktorskiego
- opinia promotora pracy doktorskiej lub kierownika zakładu
- autoreferat

- wykaz publikacji oraz kopie 3 najlepszych prac oryginalnych, wykonanych po doktoracie
- wykaz osiągnięć naukowych kandydata wraz ze skróconą analizą bibliometryczną (wg wzoru dostępnego na stronie IF PAN)
- wykaz publikacji i doniesień zjazdowych
- wykaz grantów badawczych, których kandydat był kierownikiem lub brał udział w ich realizacji oraz wyniki ich realizacji
- odbyte staże naukowe w renomowanych ośrodkach naukowych
- certyfikat o znajomości języka angielskiego, jeżeli jest posiadany
- oświadczenie stwierdzające, że IF PAN będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu
- oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej w IF PAN

– KONKURS NA STANOWISKO PROFESORA NADZWYCZAJNEGO –

WARUNKI AWANSU KANDYDATA NA STANOWISKO PROFESORA NADZWYCZAJNEGO

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone ustawą o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz.U.2016.572 j.t. z dnia 2016.04.26; Rozdział 8, Art. 87-89, 92, 95) oraz warunki określone przez Komisję Rady Naukowej ds. Kadry Naukowej Instytutu Farmakologii PAN.

WYMAGANIA:

- posiadanie stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora
- wyróżniający dorobek naukowy w reprezentowanej dziedzinie (zalecany sumaryczny *impact factor* 150 lub 1300 punktów MNiSW, wykłady na konferencjach naukowych)
- udokumentowany dorobek dydaktyczny, w tym jeden zakończony przewód doktorski
- doświadczenie w kierowaniu zespołem badawczym
- co najmniej jedna wykonana recenzja pracy doktorskiej lub habilitacyjnej
- udokumentowanie dorobku w zakresie organizacji życia naukowego (kierowanie grantami, organizacja konferencji i/lub sesji naukowych)
- doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych w ramach współpracy z innymi jednostkami naukowymi
- nienaganna postawa etyczna

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- rozwój działalności badawczej zgodnie z misją IF PAN
- działalność dydaktyczna, w tym opieka nad pracami doktorskimi, magisterskimi lub licencjackimi
- przygotowanie projektów naukowych i pozyskiwanie funduszy na badania
- planowanie, prowadzenie, nadzorowanie i wykonywanie badań
- ścisłe przestrzeganie kodeksu etyki pracownika PAN
- przestrzeganie regulaminów i zarządzeń obowiązujących w PAN

DOKUMENTY:

- podanie o zatrudnienie na ww. stanowisko
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- życiorys naukowy
- odpis dyplomu habilitacyjnego lub aktu nadania tytułu naukowego profesora
- autoreferat
- wykaz publikacji oraz kopie 5 najlepszych prac oryginalnych, wykonanych po habilitacji pod kierunkiem kandydata
- wykaz grantów badawczych, których kandydat był kierownikiem lub brał udział w ich realizacji oraz wyniki ich realizacji
- odbyte staże naukowe w renomowanych ośrodkach naukowych

- wykaz osiągnięć naukowych kandydata wraz ze skróconą analizą bibliometryczną (wg wzoru dostępnego na stronie IF PAN)
- wykaz osiągnięć dydaktycznych i organizacyjnych kandydata
- oświadczenie stwierdzające, że IF PAN będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu
- oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej w IF PAN

— KONKURS NA STANOWISKO PROFESORA ZWYCZAJNEGO —

WARUNKI AWANSU KANDYDATA NA STANOWISKO PROFESORA ZWYCZAJNEGO

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone ustawą o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz.U.2016.572 j.t. z dnia 2016.04.26; Rozdział 8, Art. 87-89, 92, 95) oraz warunki określone przez Komisję Rady Naukowej ds. Kadry Naukowej Instytutu Farmakologii PAN.

WYMAGANIA:

- posiadanie tytułu profesora
- wyróżniający dorobek naukowy w reprezentowanej dziedzinie (zalecany sumaryczny *impact factor* 200 lub 1800 punktów MNiSW, wykłady na konferencjach naukowych)
- udokumentowany dorobek dydaktyczny, w tym dwa zakończone przewody doktorskie
- doświadczenie w kierowaniu zespołem badawczym
- co najmniej trzy wykonane recenzje pracy doktorskiej lub habilitacyjnej
- udokumentowanie dorobku w zakresie organizacji życia naukowego (kierowanie grantami, organizacja konferencji i sesji naukowych)
- doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych w ramach współpracy z innymi jednostkami naukowymi
- nienaganna postawa etyczna

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- rozwój działalności badawczej zgodnie z misją IF PAN
- działalność dydaktyczna, w tym opieka nad pracami doktorskimi, magisterskimi lub licencjackimi
- przygotowanie projektów naukowych i pozyskiwanie funduszy na badania
- planowanie, prowadzenie, nadzorowanie i wykonywanie badań
- ściśle przestrzeganie kodeksu etyki pracownika PAN
- przestrzeganie regulaminów i zarządzeń obowiązujących w PAN

DOKUMENTY:

- podanie o zatrudnienie na ww. stanowisko
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- życiorys naukowy
- odpis aktu nadania tytułu naukowego profesora
- autoreferat
- wykaz publikacji oraz kopie 10 najlepszych prac oryginalnych, wykonanych po habilitacji pod kierunkiem kandydata
- wykaz grantów badawczych, których kandydat był kierownikiem lub brał udział w ich realizacji oraz wyniki ich realizacji

- wykaz osiągnięć naukowych kandydata wraz ze skróconą analizą bibliometryczną (wg wzoru dostępnego na stronie IF PAN)
- wykaz osiągnięć dydaktycznych i organizacyjnych kandydata
- oświadczenie stwierdzające, że IF PAN będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu
- oświadczenie o znajomości i akceptacji zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej w IF PAN

ZAŁĄCZNIK nr 3

INSTYTUCJA: Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk (IF PAN)

MIASTO: Kraków

STANOWISKO:

LICZBA ETATÓW:

DYSCYPLINA NAUKOWA:

DATA OGŁOSZENIA:

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

LINK DO STRONY: <http://www.if-pan.krakow.pl/>

SŁOWA KLUCZOWE:

Wymagania:

Zakres obowiązków na stanowisku:

Wymagane dokumenty:

Zgłoszenia na konkurs należy przesłać na adres Sekretariatu Dyrekcji Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk (31-343 Kraków, ul. Smętna 12) z dopiskiem „Konkurs na stanowisko.....” w formie elektronicznej na podany adres e-mail: ifpan@if-pan.krakow.pl

Termin ogłoszenia konkursu:

Termin przyjmowania zgłoszeń:

Termin rozstrzygnięcia konkursu: .

Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej w sprawie konkursu na stanowisko.....
w Zakładzie.....Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk
w dniu.....r.

W związku z upływem terminu składania dokumentów w dniu, Komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk (Zarządzenie nr), w składzie:

Przewodniczący – ,

Członkowie –

Stwierdziła, że do konkursu przystąpiło.....kandydatów .

Wykaz i charakterystyka kandydatów.

Ocena spełnienia przez kandydatów warunków formalnych i merytorycznych.

Wyniki głosowania .

Podpisy członków Komisji konkursowej

Załączniki do protokołu:

- 1) Lista obecności.
- 2) Karty do głosowania.
- 3) Aplikacje kandydatów biorących udział w konkursie.

**Uchwała Komisji konkursowej nr..... w sprawie konkursu na
stanowisko.....
w Zakładzie.....Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk
w dniu**

Komisja konkursowa w głosowaniu tajnym podjęła uchwałę.....

Komisja konkursowa rekomenduje (imię i nazwisko kandydata) na stanowisko
w ZakładzieInstytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej
Akademii Nauk.

Podpisy członków Komisji konkursowej.