

OGŁOSZENIE – OFERTA PRACY

INSTYTUCJA: Instytut Farmakologii Polskiej Akademii Nauk

MIASTO: Kraków

STANOWISKO: młodszy dokumentalista / dokumentalista / starszy dokumentalista w Centrum Informacji Naukowej, Bibliotece i Archiwum (CINBiA)

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki o komunikacji społecznej i mediach [dawniej: bibliotekoznawstwo, informacja naukowa]

LINK DO STRONY: <http://www.if-pan.krakow.pl>

SŁOWA KLUCZOWE: system PROLIB, bazy bibliograficzno-bibliometryczne i pełnotekstowe, infobrokering, obsługa klienta, zarządzanie dokumentacją

Poszukujemy pracownika do obsługi stanowiska bibliotecznego w Centrum Informacji Naukowej, Bibliotece i Archiwum Instytutu Farmakologii PAN (1/1 etat)

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

1. wykształcenie wyższe, kierunek bibliotekoznawstwo, informacja naukowa lub pokrewne
2. staż pracy w bibliotece, dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w bibliotece naukowej o profilu medycznym
3. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym wyszukiwanie informacji o publikacjach naukowych w tym języku
4. umiejętność pracy w systemie bibliotecznym PROLIB
5. znajomość bibliograficzno-bibliometrycznych oraz pełnotekstowych baz danych (WoS, Scopus, Pub-med)
6. znajomość funkcjonowania repozytoriów instytucjonalnych / dziedzinowych
7. umiejętność obsługi komputera, urządzeń i programów biurowych
8. komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, niekonfliktowość

Zakres zadań na stanowisku:

1. Obsługa Czytelni i Wypożyczalni Bibliotecznej
2. Kompleksowa obsługa systemu bibliotecznego PROLIB (ruch czytelnicy, katalogowanie zbiorów, ewidencja księgozbioru, akcesje i ubytki)
3. Podstawowa konserwacja zbiorów
4. Zgłaszanie dezyderatów dotyczących zakupu książek i czasopism
5. Udział w przeprowadzeniu skontrum zasobu Biblioteki
6. Nadzór nad korzystaniem z urządzenia do reprografii
7. Prowadzenie podstrony internetowej Działu
8. Wprowadzanie danych do systemu POLon
9. Udział w obsłudze dokumentacji postępowań awansowych
10. Udział w tworzeniu repozytorium instytucjonalnego
11. Wykonywanie innych czynności wynikających z doraźnych potrzeb CINBiA

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys i list motywacyjny
2. Kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie
3. Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego

Dokumenty prosimy składać osobiście lub korespondencyjnie w Dziale Spraw Pracowniczych Instytutu Farmakologii PAN w Krakowie , bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: krzemin@if-pan.krakow.pl do dnia 14 grudnia 2018 r.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) Instytut Farmakologii Polskiej Akademii Nauk informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Farmakologii Polskiej Akademii Nauk, ul. Smętna 12, 31-343 Kraków, reprezentowany przez Dyrektora Instytutu.
2. W Instytucie Farmakologii został powołany Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iod@if-pan.krakow.pl tel. 668 288 484.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, a w razie przyjęcia do pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Ogólnego w związku z wykonywaniem umowy o pracę.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do uczestnictwa w procedurze rekrutacyjnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji, a w przypadku wyłonienia Pani/Pana kandydatury podanie danych jest warunkiem zawarcia ww. umowy.
5. W przypadku zawarcia ww. umowy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) oraz na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w procesie rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa m.in. ZUS, odpowiedni urząd skarbowy, NFZ.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: do czasu zakończenia procedury rekrutacji, a w razie zawarcia umowy o pracę po jej wygaśnięciu w celach archiwalnych przez 50 lat.
9. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
10. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać
 - a. e-mailem na adres: kadry@if-pan.krakow.pl
 - b. pocztą tradycyjną na adres 31-343 Kraków, ul. Smętna 12
 - c. lub wycofać osobiście stawiając się w Instytucie Farmakologii PAN
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z dnia 24 maja 2018 r., poz. 1000 oraz zgodnie klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....

Miejscowość, data, czytelny podpis