

**Zasady bezpieczeństwa, higieny, pracy i nauki
w Instytucie Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk
na okres od 1 czerwca 2020 r. do odwołania.**

Podstawę stanowią „Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni i innych jednostek naukowych” z dn. 18 maja 2020 r. zaproponowane przez MNiSW.

W celu ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz zapewnienia bezpieczeństwa doktorantom i pracownikom, świadczenie pracy w IF PAN wykonywane jest przy zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy, uwzględniających aktualny stan zagrożenia epidemiologicznego, zgodnie z zasadami określonymi poniżej.

I. W zakresie bezpieczeństwa organizacji zajęć dla doktorantów

1. Należy ograniczyć możliwości gromadzenia się osób podczas wchodzenia do sal, w których organizowane będą zajęcia dydaktyczne. Sale należy otwierać odpowiednio wcześniej w celu przewietrzenia. Czynności te należą do obowiązku pracownika rozpoczynającego zajęcia.
2. Na drzwiach wejściowych do sal/pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia zamieszcza się informację (dwujęzyczną) o maksymalnej, dopuszczalnej liczbie osób mogących jednocześnie przebywać w poszczególnych salach. Powyższą informację udostępnia się również poprzez narzędzia komunikacji wewnętrznej IF PAN.
3. Należy wyraźnie oznaczyć krzesła, których nie można zajmować. Odległość między osobami siedzącymi powinna wynosić minimum 1,5 metra. Oznaczenie krzesła może odbyć się np. poprzez wysunięcie co trzeciego krzesła tak, aby uzyskać wyżej wymaganą separację pomiędzy uczestnikami biorących udział w zajęciach.
4. W razie konieczności (przy braku możliwości zapewnienia odpowiedniej separacji pomiędzy uczestnikami zajęć) dokonuje się podziału grup na mniejsze.
5. Sale/pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, po wyjściu każdej grupy. Pomiedzy zajęciami, jak i w trakcie ich trwania – **co godzinę**, pomieszczenie powinno zostać przewietrzone.
6. Zaleca się ustalać uczestnictwo drogą elektroniczną, aby uniknąć gromadzenia się przed zajęciami zbyt dużej liczby osób, które nie będą mogły w nich uczestniczyć.
7. Wykładowcy podczas prowadzenia zajęć obowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej osłaniające drogi oddechowe w postaci przyłbic lub maseczek, jak również rękawiczek jednorazowych.
8. Doktoranci przed wejściem do sal/pomieszczeń, w których będą odbywać zajęcia obowiązani są do zaopatrzenia się we własnym zakresie w maseczki lub odzież służącą do zastąpienia dróg oddechowych.
9. W każdej sali/pomieszczeniu, w którym organizowane będą zajęcia, powinien być umieszczony (i opisany) pojemnik ze środkiem dezynfekującym. Każdy uczestnik zajęć obowiązany jest po wejściu do sali/pomieszczenia zdezynfekować dłonie.

II. Sposób organizacji pracy w pomieszczeniach: laboratoryjnych, pracy cichej, administracyjnych oraz podczas organizacji spotkań służbowych

1. W pomieszczeniach pracy cichej oraz administracyjnych poszczególne stanowiska pracy powinny być rozmieszczone tak, aby odległość między nimi wynosiła min. 1,5 metra.
2. W pomieszczeniach laboratoryjnych (w miarę możliwości) zaleca się utrzymywanie bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami, o której mowa wyżej.
3. W przypadku, gdy nie ma możliwości przystosowania warunków w pomieszczeniach w taki sposób jak w pkt 1 i 2, należy rozważyć wprowadzenie systemu pracy rotacyjnej (lub w połączeniu jej z pracą zdalną) w uzgodnieniu. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownicy jednostek organizacyjnych w porozumieniu z Dyrekcją Instytutu.
4. Zaleca się ograniczanie kontaktów bezpośrednich tylko do sytuacji, gdy są one niezbędne do prawidłowej realizacji obowiązków służbowych, a w komunikacji wewnątrz instytutowej do stosowania przede wszystkim środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej.
5. Posiedzenia organów kolegialnych, komisji, zespołów, odbywają się z zachowaniem zasad zapewniających bezpieczeństwo, tzn. z zapewnieniem odpowiedniej odległości między uczestnikami, stosowaniem środków ochrony osobistej, w wietrzonych pomieszczeniach oraz po przeprowadzonej dezynfekcji wyposażenia (m.in. blatów stołów, siedzisk). Należy zrezygnować z wzajemnego przekazywania mikrofonów.

III. Utrzymanie zasad zwiększonej higieny w pomieszczeniach ogólnodostępnych (tj. w pomieszczeniach socjalnych, holach, korytarzach, toaletach)

1. Drzwi wejściowe do budynków Instytutu (w miarę możliwości, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych) powinny być otwarte, tak aby osoby wchodzące nie musiały dotykać klamek.
2. Przy wejściach do budynków Instytutu (w miejscach widocznych, np. na portierni lub w przedsionkach) zapewnia się urządzenia do dezynfekcji rąk ze stosowną informacją (dwujęzyczną), z których powinna skorzystać każda wchodząca i wychodząca osoba.
3. Zapewnia się lokalizację dla specjalnych pojemników (szczelnie zamykanych z umieszczonym workiem foliowym oraz stosownie opisanych) na zużyte środki ochrony osobistej (np. na poszczególnych kondygnacjach w bud. Głównym, w miejscach widocznych, natomiast w pozostałych budynkach na parterze również w miejscu widocznym).
Pojemnik powinien być szczelnie zamknięty, z umieszczonym workiem (podobnie jak w przypadku gromadzenia i odprowadzania odpadów zwykłych).
4. Wszystkie powierzchnie, na których może osadzać się wirus, w szczególności: klamki, poręcze, parapety, pulpity sterownicze wind, blaty, krzesła, stoliki, itp. powinny być regularnie dezynfekowane przez personel sprzątający.
5. Zaleca się, aby liczba osób przebywających w aneksach kuchennych w jednym czasie, była ograniczona do jednej osoby.
6. Zaleca się, aby liczba osób przebywających w łazience w jednym czasie była ograniczona do jednej osoby - stosowna informacja (dwujęzyczna) na drzwiach wejściowych o maksymalnej liczbie osób, które mogą znajdować się wewnątrz.
7. Zwiększa się regularność/częstotliwość sprzątania we wszystkich toaletach.
8. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do ścisłego przestrzegania zasad higieny w miejscu pracy.

IV. Korzystanie z biblioteki oraz czytelní

1. Ogranicza się liczbę osób wchodzących do czytelní. Informacja o maksymalnej liczbie osób przebywających w środku powinna być umieszczona na drzwiach wejściowych oraz udostępniona poprzez narzędzia komunikacji IF PAN. Stanowiska dostępne do zajęcia przez pracowników/doktorantów powinny być rozmieszczone w odległościach od siebie wg zasady zachowania bezpiecznego dystansu, o której mowa w I. pkt 3.
2. Pracownicy oraz doktoranci udający się do biblioteki i/lub korzystający z czytelní, powinni stosować środki ochrony osobistej, tj. maseczki lub odzież do zakrywania dróg oddechowych oraz rękawiczki.
Rękawiczki jednorazowe oraz płyn do dezynfekcji zapewnia się przy wejściu do biblioteki/czytelní.

V. Korzystanie z dźwigów (wind) osobowych

1. Zaleca się aby nie korzystać z windy osobowej (poza oczywistymi wskazaniemí typu ograniczenia ruchowe, przewóz ciężkich materiałów uwzględniający udźwig dźwigu). Jeżeli jest to konieczne do windy zlokalizowanej w klatce nr 1 nie mogą wejść więcej niż dwie osoby w jednym czasie. Powinny one stać w możliwie największej odległości od siebie. W windzie zlokalizowanej w klatce nr 2 – hol główny, nie powinna przebywać w tym samym czasie więcej niż jedna osoba.
2. Przyciski w windach, uchwyty na piętrach, powinny być regularnie dezynfekowane przez personel sprząający.
3. Przy wejściach do windy osobowej należy powiesić informację (dwujęzyczną) o ww. zasadach korzystania.

VI. Raportowanie

1. Pracownicy i doktoranci przekazują niezwłocznie informację o:
 - a) stwierdzeniu u nich zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i wiążącej się z tym hospitalizacji,
 - b) objęciu ich kwarantanną domową,
 - c) objęciu ich kwarantanną sanitarną.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1, przekazuje się w formie mailowej lub telefonicznej bezpośrednio przełożonemu i pracownikowi Działu Spraw Pracowniczych (w przypadku pracowników) lub do przydzielonych opiekunów (w przypadku doktorantów).
3. Kierownicy jednostek oraz opiekunowie przekazują niezwłocznie otrzymane informacje Dyrekcji Instytutu.

VII. Wyjazdy służbowe

Wstrzymuje się w dalszym ciągu wszelkie zagraniczne wyjazdy i przyjazdy pracowników, studentów i doktorantów oraz zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum krajowych wyjazdów służbowych pracowników IF PAN oraz ich udziału służbowego w wydarzeniach lokalnych.

VIII. Odwołanie konferencji, imprez

Utrzymuje się zakaz organizacji wydarzeń o charakterze otwartym: konferencje, sympozja, imprezy organizowane przez IF PAN oraz na terenie IF PAN, jak również przez podmioty zewnętrzne, których przeprowadzenie planowano w najbliższej przyszłości. Zakaz obowiązuje do odwołania.

IX. Ograniczenia w dostępie do budynków

1. W uzasadnionych przypadkach mogą zostać wprowadzone stałe lub doraźne ograniczenia dostępu na teren i do budynków IF PAN dla osób niebędących pracownikami, lub doktorantami IF PAN.
2. Informacje o ograniczeniach w formie pisemnej zostaną rozmieszczone na drzwiach wejściowych do budynków IF PAN.
3. Wszelkie incydenty oraz niepokojące zjawiska zaistniałe na terenie IF PAN, należy zgłosić do bezpośrednich przełożonych/opiekunów lub Dyrekcji Instytutu.

X. Działania na wypadek wystąpienia podejrzenia

W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem należy skontaktować się z wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną (Kraków, ul. Prądnicka 76, tel. 12 254 95 55, telefon alarmowy 667 881 188 w godz. między 15:00 a 7:30 i w weekendy) oraz udać się do właściwego miejscowego oddziału zakaźnego (nie na szpitalny oddział ratunkowy SOR). Na terenie Krakowa znajdują się następujące oddziały zakaźne:

- 1) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Szpital Uniwersytecki w Krakowie, Oddział Kliniczny Chorób Zakaźnych, ul. Macieja Jakubowskiego 2,
 - 2) Szpital Specjalistyczny im. Stefana Żeromskiego, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, Oddział Chorób Infekcyjnych i Pediatrii, I Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, os. Na Skarpie 66.
2. Rekomenduje się śledzenie aktualnych komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego <https://gis.gov.pl/aktualnosci> i stosowanie się do zawartych w nich zaleceń.

Zasady obowiązują od dnia 1 czerwca 2020 r.

**Dyrektor
Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk**

Prof. dr hab. Władysław Lason (-)