



European  
Commission

# Karta Studenta Erasmus+

# Karta Studenta Erasmus+

*Niniejsza Karta określa Twoje prawa i obowiązki oraz zawiera informacje o tym, jakiej pomocy możesz oczekiwać od organizacji wysyłającej i przyjmującej na każdym etapie Twojego udziału w programie Erasmus+.*

- Instytucje szkolnictwa wyższego uczestniczące w programie Erasmus+ zobowiązały się do poszanowania zasad Karty Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego w celu ułatwienia, wsparcia i uznania Twojego pobytu za granicą.
- Ze swej strony zobowiązujesz się do przestrzegania zasad i obowiązków umowy stypendialnej Erasmus+, którą podpisałeś z instytucją wysyłającą.
- Stowarzyszenie studentów i absolwentów Erasmus+ (ESAA) oferuje szereg usług, które mogą pomóc Ci przed wyjazdem, w trakcie pobytu i po powrocie z zagranicy.

## I. Przed rozpoczęciem okresu mobilności

- Jeśli zostałeś wybrany jako student Erasmus+, przysługuje Ci prawo do otrzymania informacji dotyczących instytucji partnerskich lub przedsiębiorstw, w których możesz spędzić swój okres mobilności, oraz zajęć, na które możesz tam uczęszczać.
- Masz prawo do otrzymania informacji na temat przyznawania stopni w instytucji przyjmującej oraz na temat uzyskania ubezpieczenia i znalezienia mieszkania, a także uzyskania wizy (jeżeli jest ona wymagana). Odpowiednie punkty kontaktowe i źródła informacji możesz znaleźć w porozumieniu międzyinstytucjonalnym podpisanym między Twoją instytucją wysyłającą a instytucją przyjmującą.
- Podpiszesz umowę stypendialną z instytucją wysyłającą (nawet jeśli nie będziesz otrzymywał wsparcia finansowego z funduszy UE). Jeżeli jesteś studentem instytucji szkolnictwa wyższego zlokalizowanej w jednym z krajów objętych programem, podpiszesz umowę stypendialną z instytucją wysyłającą. Jeżeli jesteś studentem instytucji szkolnictwa wyższego zlokalizowanej w kraju partnerskim, możesz podpisać ją z instytucją wysyłającą lub przyjmującą, w zależności od ustaleń. Ponadto podpiszesz porozumienie o programie zajęć ze swoją instytucją wysyłającą i instytucją lub przedsiębiorstwem przyjmującym. Dokładne przygotowanie porozumienia o programie zajęć jest kluczem do tego, aby Twój okres mobilności był udany i mógł zostać formalnie uznany. Porozumienie zawiera szczegółowe informacje dotyczące planowanych zajęć za granicą (w tym punktów zaliczeniowych do zdobycia, które zostaną zaliczone do programu kształcenia prowadzącego do uzyskania dyplomu uczelni macierzystej).
- Po wyborze Twojej kandydatury wypełnisz ankietę językową online (jeżeli jest dostępna w Twoim głównym języku wykładowym lub roboczym za granicą), która pozwoli Twojej instytucji wysyłającej zaoferować Ci w razie potrzeby najodpowiedniejsze wsparcie językowe. Powinieneś w pełni wykorzystać tę pomoc, aby podnieść swoje umiejętności językowe do poziomu zalecanego przez Twoją instytucję przyjmującą.

## II. Podczas okresu mobilności

- Powinieneś w pełni wykorzystać wszystkie możliwości uczenia się dostępne w instytucji lub przedsiębiorstwie przyjmującym, przy jednoczesnym poszanowaniu jej zasad i przepisów, a także dołożyć wszelkich starań, aby osiągnąć jak najlepsze rezultaty podczas wszystkich stosownych egzaminów lub innych form oceny.
- Twoja instytucja lub przedsiębiorstwo przyjmujące zobowiązują się do traktowania Cię w taki sam sposób jak własnych studentów lub pracowników, natomiast Ty powinieneś dołożyć wszelkich starań w celu integracji w nowym środowisku.
- Możesz również skorzystać z pomocy sieci mentorów i rówieśników, jeśli istnieją one w Twojej instytucji lub przedsiębiorstwie przyjmującym.
- Twoja instytucja przyjmująca nie będzie żądać od Ciebie uiszczenia opłat za naukę, rejestrację, egzaminy ani za korzystanie z laboratoriów lub biblioteki w czasie okresu mobilności. Może jednak pobrać niewielkie opłaty, na takich samych zasadach jak od studentów miejscowych, np. na poczet ubezpieczenia, stowarzyszeń studenckich oraz wykorzystania materiałów i urządzeń na potrzeby studiów.
- Twoje stypendium lub pożyczka studencka z Twojego kraju pochodzenia muszą zostać utrzymane podczas Twojego pobytu za granicą.
- O wprowadzenie zmian do porozumienia o programie zajęć możesz zwrócić się jedynie w wyjątkowych okolicznościach, w terminie określonym przez Twoją instytucję wysyłającą i przyjmującą. Musisz dopilnować, aby zmiany zostały zatwierdzone zarówno przez instytucję wysyłającą, jak i instytucję lub przedsiębiorstwo przyjmujące w ciągu dwóch tygodni od daty złożeniu wniosku, a także przechowywać kopie ich zgody. Ewentualny wniosek o przedłużenie okresu mobilności musi zostać złożony najpóźniej na miesiąc przed końcem początkowo planowanego okresu.

## III. Po okresie mobilności

- Zgodnie z Twoim porozumieniem o programie zajęć masz prawo do pełnego uznania przez Twoją instytucję wysyłającą wszystkich pomyślnie ukończonych zajęć podczas okresu mobilności.
  - Jeśli podczas pobytu za granicą studiujesz, w ciągu pięciu tygodni od ogłoszenia Twoich wyników instytucja przyjmująca prześle Tobie oraz Twojej instytucji wysyłającej wykaz zaliczeń zawierający uzyskane przez Ciebie oceny i zdobyte punkty zaliczeniowe. Po otrzymaniu wykazu zaliczeń Twoja instytucja wysyłająca prześle Ci wszystkie informacje o uznaniu Twoich osiągnięć. Jeżeli jesteś studentem instytucji szkolnictwa wyższego zlokalizowanej w jednym z krajów objętych programem, uznane elementy (np. kursy) pojawią się w suplemencie do dyplomu.
  - Jeżeli natomiast odbywasz staż<sup>1</sup>, przedsiębiorstwo wyda Ci świadectwo odbycia stażu z podsumowaniem zrealizowanych zadań i oceną. Twoja instytucja wysyłająca wyda Ci również wykaz zaliczeń, jeśli stanowi to część Twojego porozumienia o programie zajęć. Jeżeli staż nie był częścią programu nauczania, ale jesteś studentem instytucji szkolnictwa

---

<sup>1</sup> Opcja niedostępna między krajami partnerskimi a krajami objętymi programem przed 2017 r.

wyższego zlokalizowanej w jednym z krajów objętych programem, okres mobilności zostanie ujęty w Twoim suplemencie do dyplomu oraz, jeśli wyrazisz takie życzenie, w Twoim dokumencie Europass – Mobilność. Jeśli jesteś niedawnym absolwentem instytucji zlokalizowanej w kraju objętym programem, zachęcamy do zwrócenia się o wydanie dokumentu Europass – Mobilność.

- Powinieneś wypełnić ankietę językową online, jeżeli jest dostępna w Twoim głównym języku wykładowym lub roboczym za granicą, w celu sprawdzenia postępów językowych w okresie mobilności.
- Musisz wypełnić kwestionariusz, aby przekazać instytucji wysyłającej i przyjmującej, odpowiednim agencjom narodowym oraz Komisji Europejskiej informacje zwrotne na temat okresu mobilności w ramach programu Erasmus+.
- Zachęcamy Cię do podzielenia się doświadczeniami z okresu mobilności ze znajomymi, innymi studentami, pracownikami Twojej instytucji, dziennikarzami, aby z Twoich doświadczeń mogli skorzystać inni, np. uczniowie niższych szczebli edukacji.

*Jeżeli napotkasz problem:*

- *powinieneś wyraźnie określić problem i sprawdzić swoje prawa i obowiązki zgodnie z umową stypendialną.*
- *W Twojej instytucji wysyłającej i przyjmującej pracują osoby, których zadaniem jest pomoc studentom Erasmusa. W zależności od rodzaju problemu i momentu jego pojawienia się może Ci pomóc osoba wyznaczona do kontaktów lub osoba odpowiedzialna w Twojej instytucji wysyłającej lub przyjmującej (lub w przedsiębiorstwie przyjmującym w przypadku staży). Ich imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe zostały określone w porozumieniu o programie zajęć.*
- *W razie konieczności skorzystaj z formalnych procedur odwoławczych w swojej instytucji wysyłającej.*
- *Jeżeli Twoja instytucja wysyłająca lub przyjmująca nie dopełnia obowiązków określonych w Karcie Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego lub w umowie stypendialnej, możesz skontaktować się z odpowiednią agencją narodową.*