

**Tekst jednolity Regulaminu konkursów  
przy zatrudnianiu pracowników na stanowiska naukowe i kierownicze  
w Instytucie Farmakologii PAN w Krakowie  
( z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Rady Naukowej Instytutu nr  
18/IV/12 z dnia 20.03.2012 oraz nr 49/VI/16) z dnia 21.06.2016**

**§ 1**

Na podstawie art. 91 pkt. 1-5 Ustawy o PAN z dnia 30 kwietnia 2010 roku zatrudnianie na stanowiska naukowe asystenta, adiunkta, profesora nadzwyczajnego, profesora zwyczajnego, profesora wizytującego, kierownika pracowni i kierownika zakładu w Instytucie Farmakologii PAN w Krakowie odbywa się na drodze konkursu ogłaszanego przez Dyrektora Instytutu.

**§ 2**

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko naukowe i kierownicze w Instytucie Farmakologii Polskiej Akademii Nauk (IF PAN) może być podjęte na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej instytutu złożony do dyrektora placówki lub z inicjatywy dyrektora.
2. Wniosek kierownika jednostki powinien wskazywać na wakat w limicie kadrowym lub sposób zabezpieczenia finansowania etatu ze źródeł pozastatutowych.
3. Decyzję w sprawie ogłoszenia konkursu podejmuje Dyrektor Instytutu.
4. Ogłoszenia konkursu dokonuje Dyrektor Instytutu poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra właściwego do spraw nauki, na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców a także na stronie internetowej IF PAN. Dodatkowo dopuszcza się zamieszczanie ogłoszeń w prasie, literaturze naukowej o zasięgu światowym, stronach internetowych towarzystw naukowych, nie tylko w języku polskim ale i w języku angielskim.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać podstawowe dane dotyczące wolnego stanowiska oraz wymogów względem kandydatów, a w szczególności określać:
  - a) stanowisko będące przedmiotem konkursu wraz z zakresem zadań,
  - b) jednostkę organizacyjną instytutu, w której pracownik naukowy ma być zatrudniony, nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej,
  - c) wymagania konieczne stawiane kandydatom,
  - d) wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów,
  - e) tryb, miejsce oraz termin składania dokumentów, nie krótszy niż czternaście dni roboczych od daty ogłoszenia konkursu, informacje o możliwości / konieczności zaproszenia kandydata do publicznej prezentacji wyników swoich badań,
  - f) termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników, nie dłuższy niż dwa miesiące od daty ogłoszenia konkursu.
6. Datą ogłoszenia konkursu jest data pojawienia się komunikatu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra właściwego do spraw nauki.

### § 3

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją” składa się co najmniej z 3 członków.
2. Członków komisji, w tym jej przewodniczącego, każdorazowo powołuje Dyrektor Instytutu. W skład komisji wchodzi obligatoryjnie Dyrektor Instytutu lub jego przedstawiciel, przewodniczący Komisji ds. Kadry Naukowej Rady Naukowej IF PAN lub jego przedstawiciel oraz kierownik jednostki organizacyjnej wnioskującej o zatrudnienie, albo inny wskazany przez niego przedstawiciel tej jednostki.

### § 4

1. Komisja, niezwłocznie po upływie terminu składania dokumentów, opracowuje listę kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu.
2. Brak wymaganych dokumentów skutkuje wykluczeniem z konkursu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja może wezwać kandydatów do uzupełnienia złożonych dokumentów
4. Po dokonaniu czynności, o której mowa w pkt 1, komisja podejmuje decyzję o przeprowadzeniu rozmów z kandydatami jeżeli jest to konieczne lub tak stanowią warunki konkursu,
5. Po przeprowadzeniu procedury konkursowej, komisja przygotowuje i przedstawia Dyrektorowi Instytutu rekomendację o zatrudnienie wybranej osoby.
6. Z czynności komisji wskazanych w pkt. 1 - 4 sporządza się protokół.

### § 5

1. Opinia komisji wyrażana jest w formie uchwały podejmowanej w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

### § 6

1. Konkurs rozstrzyga Dyrektor Instytutu.
2. Dyrektor zawiadamia wszystkich kandydatów o wynikach konkursu.
3. Nawiązanie stosunku pracy następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ogłoszeniu wyników konkursu i rozpatrzeniu odwołań chyba, że wyniki konkursu ingerują w strukturę organizacyjną IF PAN – w tym przypadku termin podpisania umowy o pracę jest nie dłuższy niż dwa miesiące,
4. Od decyzji Dyrektora uczestnikom przysługuje prawo odwołania się w terminie 7 dniowym. Odwołania rozpatruje Rada Naukowa Instytutu Farmakologii PAN w Krakowie lub jej Prezydium. Decyzje zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

### § 7

Kandydaci mają prawo zapoznania się z treścią uchwał i protokołów komisji.

### § 8

W przypadku, gdy konkurs nie zostanie rozstrzygnięty poprzez wybranie kandydata, zostaje on zamknięty a Dyrektor Instytutu może ogłosić nowy konkurs, w trybie przewidzianym w § 1, w którym mogą uczestniczyć również kandydaci, którzy brali udział w poprzednim konkursie.

## § 9

Do konkursów na stanowiska profesorów zwyczajnego i nadzwyczajnego stosuje się postanowienia niniejszej uchwały z tym, że:

1. termin rozstrzygnięcia konkursu, określony w informacji o konkursie, może ulec wydłużeniu maksymalnie do 3 miesięcy od daty ogłoszenia konkursu,
2. przewodniczącym komisji może być wyłącznie osoba posiadająca tytuł naukowy profesora i zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego, a większość składu komisji konkursowej stanowić powinny osoby zatrudnione na stanowisku profesora zwyczajnego, reprezentujące tę samą lub pokrewną co kandydat dyscyplinę naukową.
3. W przypadku konkursów na stanowiska profesorów zwyczajnego i nadzwyczajnego dopuszcza się rozszerzenie składu Komisji Konkursowej o ekspertów spełniających powyższe kryteria nie będących zatrudnionymi w IF PAN,
4. W przypadku kandydatów na stanowiska profesorów nadzwyczajnych i zwyczajnych, Dyrektor Instytutu po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej, może skierować wniosek do Prezesa PAN o mianowanie kandydata na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego w IF PAN, lub zatrudnia kandydata jedynie w oparciu o umowę o pracę bez nominacji Prezesa PAN.

## § 10

1. Powołanie przez Dyrektora Instytutu kierowników naukowych jednostek organizacyjnych jest poprzedzone konkursem ogłaszanym przez Dyrektora Instytutu. W ramach konkursu przewidziana jest prezentacja programu prac badawczych, dorobku naukowego kandydata. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedstawia sylwetkę wyłonionego kandydata Dyrektorowi Instytutu. Przed podpisaniem umowy o pracę Dyrektor Instytutu może zasięgnąć opinii Rady Naukowej IF PAN o kandydacie.
2. W przypadku konkursu na stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu Dyrektor Instytutu może zwiększyć liczbę członków komisji konkursowej oraz jej skład uzupełnić o członków Rady Naukowej nie posiadających zatrudnienia w IF PAN.

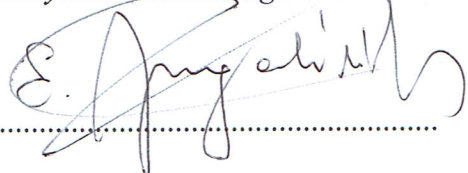
## § 11

**Uchwała dotycząca jednolitego tekstu Regulaminu konkursów przy zatrudnianiu pracowników na stanowiska naukowe i kierownicze w Instytucie Farmakologii PAN w Krakowie** wchodzi w życie z dniem jej podjęcia przez Radę Naukową Instytutu Farmakologii PAN w Krakowie.

Kraków, dnia 21.06.2016 r.

*Przewodniczący Rady Naukowej*

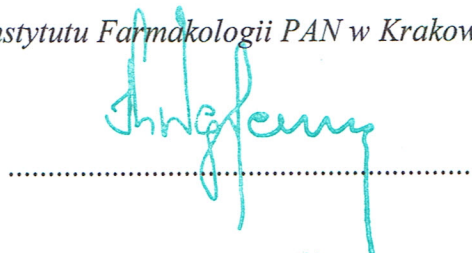
*Instytutu Farmakologii PAN w Krakowie*



.....

*Dyrektor*

*Instytutu Farmakologii PAN w Krakowie*



.....