



Regulamin określający zasady funkcjonowania Środowiskowego Laboratorium Proteomiki i Spektrometrii Mas oraz formy realizacji usług badawczych.

- 1) Zadania ŚLPiSM
 - a) Głównym zadaniem Środowiskowego Laboratorium Proteomiki i Spektrometrii Mas jest stworzenie skoordynowanego i spójnego planu wdrażania nowoczesnych technik badawczych w oparciu o istniejącą infrastrukturę Jednostki, umożliwiającą pomiary, analizę oraz szeroko pojęte badania z wykorzystaniem spektrometrii mas MALDI-TOF/TOF.
 - b) Wprowadzenie laboratorium umożliwi prowadzenie badań w Jednostce z zakresu proteomiki oraz eksperymentów wymagających zastosowania spektrometrii mas.
 - c) Zlokalizowanie specjalistycznego sprzętu badawczego w jednej pracowni umożliwi kontrolę stanu technicznego aparatury oraz możliwość jej poprawnego serwisowania.
- 2) Zasady funkcjonowania ŚLPiSM
 - a) Środowiskowe Laboratorium Proteomiki i Spektrometrii Mas jest samodzielną Jednostką Instytutu Farmakologii PAN w Krakowie, podlegającą nadzorowi Dyrektora Instytutu.
 - b) Za organizację pracowni, i podejmowanie otrzymywanych zleceń odpowiedzialny jest kierownik ŚLPiSM.
 - c) ŚLPiSM prowadzi działalność usługową z pierwszeństwem dla pracowników IF PAN w Krakowie, z uwzględnieniem możliwości prowadzenia badań także na rzecz zewnętrznych jednostek naukowo-badawczych i firm. Świadczenie usług nie jest możliwe na cele prywatne pracowników i współpracowników IF PAN.
 - d) Działalność usługowa obejmuje pełne badania z zakresu proteomiki i spektrometrii mas, a dokładny wykaz możliwych do przeprowadzenia badań został przedstawiony w cenniku pracowni (Załącznik 1).
 - e) W razie potrzeby pracownicy ŚLPiSM mogą służyć pomocą merytoryczną w interpretacji uzyskanych widm masowych i fragmentacyjnych oraz wyników analiz proteomicznych. Pomoc zostanie zaoferowana tylko dla wyników otrzymanych w tutejszej pracowni.
 - f) W ramach działalności usługowej ŚLPiSM przeprowadza odpłatne szkolenia z interpretacji widm masowych i proteomiki bez konieczności wykonywania dodatkowych analiz zleconych.
 - g) Samodzielne korzystanie z przyrządów i aparatury naukowo-badawczej bez wiedzy pracowników ŚLPiSM jest niemożliwe.
- 3) Zasady finansowania ŚLPiSM
 - a) Za świadczenie usług przez ŚLPiSM pobierane jest wynagrodzenie w kwocie ustalonej zgodnie z cennikiem pracowni stanowiącym załącznik do regulaminu (Załącznik 1).
 - b) Analizy, w których pracownicy ŚLPiSM będą uczestniczyli w interpretacji otrzymanych wyników, będą wykonywane w oparciu o współpracę naukową i wymagają imiennego uwzględnienia w publikacji roli pracownika pracowni wykonujących zlecone pomiary i interpretację wyników.
 - c) Przy braku współautorstwa ze strony pracowników ŚLPiSM, we wszelkich formach publikacji (zarówno materiałach konferencyjnych, jak i rozprawach magisterskich i doktorskich) zawierających dane otrzymane w ŚLPiSM, należy umieścić sformułowanie:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

„Zaprezentowane badania przeprowadzono w Środowiskowym Laboratorium Proteomiki i Spetrometrii Mas Instytutu Farmakologii PAN w Krakowie”. W przypadku materiałów obcojęzycznych należy umieścić adekwatne sformułowanie w języku, w którym napisana jest publikacja.

- d) Analizy zlecone dla pracowników Instytutu Farmakologii PAN zostaną wykonane po złożeniu adekwatnego zlecenia w formie pisemnej (Załącznik 2), będące jednoznacznym zobowiązaniem do poniesienia kosztów przeprowadzonych badań adekwatnie z ceną ustaloną w zamówieniu, zgodną z cennikiem analiz zleconych ŚLPiSM (Załącznik 1). Po wykonaniu analiz zostaje sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy (Załącznik 3) potwierdzający wykonanie analizy i przekazanie wyników stronie zlecającej.
- e) Analizy zlecone dla jednostek zewnętrznych realizowane są po złożeniu adekwatnego zlecenia w formie pisemnej (Załącznik 4), będące jednoznacznym zobowiązaniem do poniesienia kosztów przeprowadzonych badań adekwatnie z ceną ustaloną w zamówieniu przez stronę zlecającą, zgodną z cennikiem analiz zleconych ŚLPiSM (Załącznik 1). Po wykonaniu analiz zostaje sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy (Załącznik 5) potwierdzający wykonanie analizy i przekazanie wyników stronie zlecającej. Na tej podstawie zostanie wystawiona faktura VAT obciążająca kosztami ujętymi w zleceniu jednostkę zlecającą. W przypadku nieodebrania wyników w ciągu 30 dni od dnia terminu realizacji analizy wymienionego w zleceniu zleceniodawca pomimo tego faktu zostaje obciążony kosztami przeprowadzonych analiz, zgodnie ze złożonym zamówieniem.
- f) Odstąpienie od zlecenia może nastąpić jedynie na drodze pisemnej do czasu wykonania analizy zleconej. Po wykonaniu analiz strona zlecająca nie może odstąpić od poniesienia kosztów przeprowadzonych badań.

Załączniki:

Nr 1 Cennik podstawowych usług świadczonych w ŚLPiS

Nr 2 Wewnętrzne zlecenie analizy realizowanej na potrzeby IF PAN

Nr 3 Protokół zdawczo-odbiorczy wewnętrznej analizy zleconej na potrzeby IF PAN

Nr 4 Zewnętrzne zlecenie analizy

Nr 5 Protokół zdawczo-odbiorczy zewnętrznej analizy zleconej

Instytut Farmakologii PAN
Główny Księgowy

mgr Wiesława Kafel

Dyrektor Instytutu Farmakologii
Polskiej Akademii Nauk

Prof. dr hab. Władysław Lasoń

RADCA PRAWNY

dr Marcin Sala-Szczypiński
Kr-1621