

Znak sprawy: IF/ZNP-06/2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

na:

Kompleksowa organizacja Kongresu „3rd Central European Biomedical Congress” w Krakowie odbywającego się w dniach 15-18.09.2018r. dla Instytutu Farmakologii Polskiej Akademii Nauk w Krakowie.

Instytut Farmakologii Polskiej Akademii Nauk w Krakowie. zaprasza do składania ofert, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne zwanym dalej „Ogłoszenie” .

Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą PZP”.

Przedmiotem zamówienia są usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zgodnie z kodem CPV:

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A do niniejszego ogłoszenia.

Podana ilość uczestników ma charakter orientacyjny i została określona w celu skalkulowania ceny oferty przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości uczestników.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Zamówienie uzupełniające może polegać na:

a) powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, które odpowiadają przedmiotowi zamówienia podstawowego – np. powtórzenie tego samego rodzaju zamówień w wyniku zwiększenia liczby uczestników konferencji.

b) rozszerzeniu zakresu przedmiotu zamówienia w ramach zamówienia podstawowego.

Zamawiający może ale nie musi udzielić zamówienia uzupełniającego. W przypadku wystąpienia potrzeby, zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w formie aneksu do umowy lub nowej umowy.



II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Dokument, który należy złożyć wraz z ofertą na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia - podpisane oświadczenie - wzór załącznika nr 3a. Każdy ze współników spółki cywilnej/konsorcjum składa przedmiotowe oświadczenie samodzielnie.
2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej - posiadają „doświadczenie” potwierdzone referencjami (akceptowane kopie), tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 konferencje/kongresy międzynarodowe dla co najmniej 200 osób (każda) o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł (każda).
3. Przez zrealizowanie konferencji/kongresów Zamawiający rozumie: zapewnienie co najmniej noclegu, wyżywienia oraz sali konferencyjnej. Zamawiający wymaga „doświadczenia”, tj. Wykonawca musi wykazać min. 3 konferencje/kongresy (na warunkach określonych powyżej).
4. Podana przez Wykonawcę wartość brutto i ilość osób musi dotyczyć konferencji zrealizowanej w ramach jednej umowy. Uwaga: Jeżeli w ramach jednej umowy Wykonawca wykonał więcej niż jedną konferencje/kongres, to podana przez Wykonawcę wartość brutto i ilość osób musi dotyczyć tej konferencji/kongresu, która potwierdza spełnienie warunku.
5. Wykonawca, który samodzielnie nie spełnia warunku udziału w postępowaniu, tj. nie posiada wymaganego „doświadczenia” może posłużyć się „doświadczeniem” podmiotu trzeciego. W takim przypadku, Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie innych podmiotów.

III. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – „WIEDZA I DOŚWIADCZENIE”:

1. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą na potwierdzenie BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA - Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 oraz 3A do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Arkusz cenowy stanowiący załącznik nr 1 - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
4. Formularz ofertowy – załącznik 2 do ogłoszenia - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
5. Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia dokumentu) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie



zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej.

6. wykaz usług wykonanych (min.3)– załącznik nr 5 wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowód określający czy te usługi zostały wykonane należycie, tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Uwaga: Dokumenty wskazane powyżej należy złożyć wraz z ofertą łącznie, tj. wykaz usług + referencje. Wykaz usług bez referencji nie potwierdza posiadania „doświadczenia”, o którym mowa powyżej.

Uwaga: Wykonawca nie musi załączyć do wykazu referencji, gdy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Instytutu Farmakologii Polskiej Akademii Nauk w Krakowie.

7. zobowiązanie innych podmiotów – jeżeli dotyczy - załącznik nr 4
8. **Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Do oferty należy załączyć:
 - a) formularz ofertowy (zał. nr 2) – zakaz zmian załącznika oraz dopisywania innych pozycji;
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (zał. nr 3A);
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 3
 - c) wykaz wykonanych usług (zał. nr 5) pokazujący, że wykonawca posiada wymagane doświadczenie;
 - d) referencje potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie;
 - e) Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia dokumentu) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej.
 - f) pozostałe dokumenty
2. Oferta musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być sporządzone w języku polskim oraz podpisane przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
8. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10. Wykonawca zamieszcza ofertę w nieprzejrzystej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: „**Kompleksowa organizacja Kongresu „3rd Central European Biomedical Congress” w Krakowie odbywającego się w dniach 15-18.09.2018r. dla Instytutu Farmakologii Polskiej Akademii Nauk w Krakowie - NIE OTWIERAĆ-** przed: 18/04/2018 godz. 11:00”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12 powyżej oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: *”Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*.
13. Brak wykazania iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje nieskuteczność zastrzeżenia.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.



V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: Instytut Farmakologii PAN - Dział Administracji (parter) ul. Śmętna 12, 31-343 Kraków do **dnia 18.04.2018r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 18.04.2018r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: Instytut Farmakologii PAN ul. Śmętna 12, 31-343 Kraków – Biblioteka Instytutu.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy).

VI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom (załącznik nr 6 do Ogłoszenia).

VII. KONSORCJUM

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta składana wspólnie musi być podpisana: a) przez każdego uczestnika występującego wspólnie lub b) przez przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie uczestników postępowania (tzw. lidera) Lider musi posiadać stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania i/lub reprezentowania i zawarcia umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą to Zamawiający wezwie w wyznaczonym terminie, do złożenia stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.



3. Oferta składana wspólnie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tj. wypełniając dokumenty w miejscu „Wykonawca” - zaleca się wpisać dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 składa każdy podmiot samodzielnie.
5. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie.
6. Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego może zażądać dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
7. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie wspólnie biorących udział w postępowaniu Wykonawców.
8. Niedopuszczalnym jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wspólnie występujących w postępowaniu Wykonawców.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem lub drogą elektroniczną w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 do 14:00 **drogą elektroniczną w formie edytowalnej na adres: dubielp@if-pan.krakow.pl lub rzepecki@if-pan.krakow.pl oraz na nr faxu: 12 662 33 50.** W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są

- 1) Kamila Piotrowska tel. 12 662 32 49 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 14:00.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

| | |
|-------------|--------------|
| Cena | 100 % |
|-------------|--------------|

1. Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Cena:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$$

gdzie:

- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C_{of} - cena podana w ofercie

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

a)oczywiste omyłki pisarskie,

b)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i pkt 7 ustawy Pzp.

3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.



4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie i na określonych we wzorze umowy warunkach.

XIII. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz.1579) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

| Nr | Nazwa załącznika |
|------|--|
| 1 | Arkusze cenowy |
| 1A | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| 2 | Formularz ofertowy |
| 3,3A | Oświadczenia o spełnianiu warunków oraz o braku podstaw do wykluczenia |
| 4 | Zobowiązanie innych podmiotów |
| 5 | Wykaz usług |



| | |
|---|--|
| 6 | Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom |
| 7 | Wzór umowy |

ZATWIERDZIŁ:

Kraków, dnia 10.04.2018 r.

.....