

## Regulamin

Dyrektor Instytutu Farmakologii PAN (IF PAN) wprowadza regulamin ubiegania się i przyznawania środków na realizację krótkich form kształcenia finansowanych ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach Programu PROM „Międzynarodowa wymiana stypendialna kadry akademickiej i doktorantów”. Niniejszy Regulamin stosuje się w sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu programu PROM oraz wytycznymi i interpretacjami NAWA.

### I. Podstawowe informacje o programie

1. Celem programu jest doskonalenie kompetencji doktorantów i kadry akademickiej z Polski i zagranicy, w tym pochodzącej spoza UE, poprzez międzynarodową wymianę stypendialną kadry akademickiej i doktorantów
2. Program jest realizowany w ramach projektu „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wysokość przyznanego finansowania dla IF PAN wynosi 719 976 zł.
4. Okres realizacji projektu: od 1 października 2018 r. do 30 września 2019 r.
5. Ze strony IF PAN w projekcie udział biorą doktoranci oraz pracownicy naukowci.
6. W programie finansowaniu podlegają koszty kwalifikowalne w tym:
  - a. Koszty podróży uczestnika projektu
  - b. Koszty utrzymania uczestnika projektu
  - c. Koszty realizacji wymian
  - d. Koszty wizyt studyjnych, szkoleń, kursów i opłat konferencyjnych
7. Kosztami kwalifikowalnymi w projekcie są:
  - a. koszty podróży, ubezpieczenia i wizy w zryczałtowanej wysokości zależnej od odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a instytucją goszczącą, zgodnie z Tabelą nr 1 znajdującą się w Rozdziale 14. *Stawki ryczałtowe obowiązujące w Programie* Regulaminu Programu PROM Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej (<https://nawa.gov.pl/images/PROM/Regulamin-PROM.pdf>)
  - b. zryczałtowane koszty utrzymania (wliczając dni przeznaczone na podróż) zgodnie z Tabelą nr 2 znajdującą się w Rozdziale 14. *Stawki ryczałtowe obowiązujące w Programie* Programu PROM Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej (<https://nawa.gov.pl/images/PROM/Regulamin-PROM.pdf>)
  - c. koszty opłat konferencyjnych, koszt szkolenia, kursu i warsztatów rozliczane po kosztach rzeczywistych.
8. Kosztami niekwalifikowalnymi są:
  - a. koszty poniesione poza okresem realizacji Projektu
  - b. koszty nieuwzględnione na etapie planowania budżetu Projektu
  - c. straty wynikające z różnic kursowych, prowizje związane z wymianą walut, opłaty z tytułu oprocentowania debetu z transakcji finansowych
  - d. pożyczka i koszty obsługi pożyczki
  - e. podatek od towarów i usług VAT oraz inne podatki i opłaty, które w świetle przepisów prawa krajowego podlegają zwrotowi
  - f. te same koszty finansowane z dwóch różnych źródeł (podwójne finansowanie)

- g. koszty nieudokumentowane
  - h. grzywny, mandaty, kary finansowe, koszty postępowań sądowych, koszty ubezpieczeń, narosłe odsetki
9. W trakcie realizacji projektu IF PAN kieruje się zasadami równości szans oraz niedyskryminacji.

## **II. Warunki przystąpienia do wymiany**

1. Program wymiany przeznaczony jest dla doktorantów, pracowników naukowych IF PAN oraz doktorantów i pracowników zagranicznych jednostek naukowych (eksperti z danej dziedziny, zaproszeni przez pracowników IF PAN).
2. W ramach środków finansowane będą następujące działania dla pracowników i doktorantów IF PAN:
  - a. aktywny udział w konferencji zagranicznej (w tym np. udział w sesji posterowej i flash talk)
  - b. udział w szkole letniej/szkole zimowej (zarówno jako słuchacz szkoły, jak i prowadzący zajęcia). Tematyka programu szkoły musi być ściśle związana z tematyką rozprawy doktorskiej i/lub prowadzonymi badaniami
  - c. udział w krótkich formach kształcenia tj. kursach, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych
3. W ramach wymiany finansowane będą następujące rodzaje aktywności doktorantów oraz pracowników naukowych IF PAN:
  - a. Aktywny udział w konferencjach naukowych, szkołach itp. – 15 wyjazdów (w tym 5 pracownicy naukowcy, 10 doktoranci)
  - b. staż naukowy, krótka forma wyjazdu (do 7 dni) - 4 wyjazdy (w tym 4 doktoranckie)
  - c. staż naukowy, krótka forma wyjazdu (do 14 dni) – 4 wyjazdy (w tym 2 – pracownicy naukowcy, 2- doktoranci)
  - d. staż naukowy, krótka forma wyjazdu (do 21 dni) – 2 wyjazdy (w tym 2 wyjazdy doktoranckie)
4. W ramach projektu finansowany będzie przyjazd 40 osób, w tym 34 doktorantów oraz 6 przedstawicieli kadry akademickiej, którzy wezmą udział w następujących wydarzeniach:
  - a. staż naukowy (2 staże)
  - b. aktywny udział w wydarzeniu organizowanym/współorganizowanym przez IF PAN: Konferencja European Workshop on Cannabinoid Research (EWCR), Warsztaty naukowe „Cognitive affective biases: from mechanisms to disease symptoms”, Konferencja Pain School (EFIC) – finansowany będzie przyjazd 6 przedstawicieli kadry akademickiej i 32 doktorantów
5. Jeden doktorant/pracownik naukowy może otrzymać jedynie jeden raz finansowanie na działania przewidziane w projekcie.
6. Wyjazdy nie mogą być podwójnie finansowane (np. ze środków grantowych, szczególnie ze środków programu POWER).

## **III. Kwalifikacja na wyjazdy (doktoranci i pracownicy naukowcy IF PAN)**

1. Osoby zainteresowane wyjazdem wypełniają formularz udostępniony na stronie IF PAN i przesyłają go w wersji elektronicznej na adres [golba@if-pan.krakow.pl](mailto:golba@if-pan.krakow.pl). Jednocześnie dostarczają podpisaną papierową wersję wraz z wymaganymi załącznikami do sekretariatu studiów doktoranckich IF PAN.

2. Nabór wniosków jest ciągły, aż do momentu wyczerpania środków na wyjazdy. Wówczas informacja o wyczerpaniu środków zostanie opublikowana na stronie IF PAN, a nabór wniosków zostanie wstrzymany.
3. Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora IF PAN spotykać się będzie nie rzadziej niż raz w miesiącu w zależności od liczby przesłanych zgłoszeń.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy ocena nadesłanych wniosków na podstawie następujących kryteriów:
  - a. w przypadku doktorantów:
    - i. dopasowanie tematyki konferencji/zainteresowań jednostki przyjmującej (w przypadku stażu) do obszaru badawczego wraz z uzasadnieniem potrzeby wyjazdu na konferencję/staż naukowy – 0-10 pkt
    - ii. postęp prac nad rozprawą doktorską – 0-5 pkt
    - iii. dorobek doktoranta w zakresie wystąpień konferencyjnych i publikacji naukowych (w roku poprzedzającym rok składania wniosku, czyli za rok akademicki 2017/2018) - 0-5 pkt
    - iv. udział w ankiecie poprzedzającej złożenie wniosku o dofinansowanie dla IF PAN w programie PROM – 0 pkt lub 10 pkt
  - b. w przypadku pracowników naukowych:
    - i. dopasowanie tematyki konferencji/zainteresowań jednostki przyjmującej (w przypadku stażu) do obszaru badawczego oraz uzasadnienie potrzeby wyjazdu na staż/konferencję – 0-10 pkt
    - ii. dorobek w zakresie wystąpień konferencyjnych i publikacji naukowych (w roku poprzedzającym rok składania wniosku, czyli za rok akademicki 2017/2018) - 0-5 pkt
    - iii. udział w ankiecie poprzedzającej złożenie wniosku o dofinansowanie dla IF PAN w programie PROM – 0 pkt lub 10 pkt
5. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu publikuje na stronie internetowej IF PAN listę osób zakwalifikowanych na wyjazd.

#### **IV. Kwalifikacja na przyjazdy (doktoranci i pracownicy naukowci)**

1. Osoby zgłaszające chęć przyjazdu na jedno z zaproponowanych przez IF PAN wydarzeń wypełniają formularz zamieszczony na stronie internetowej IF PAN, wskazując w nim wydarzenie, którym są zainteresowani i przesyłają go drogą elektroniczną na adres osoby/organizatora ze strony IF PAN wybranego przez nich wydarzenia. Natomiast osoby wyrażające chęć odbycia stażu w IF PAN wskazują jednostkę organizacyjną oraz opiekuna stażu w Instytucie i wysyłają wypełniony formularz zgłoszeniowy drogą elektroniczną na adres: [golba@if-pan.krakow.pl](mailto:golba@if-pan.krakow.pl)
2. Oceny nadesłanych wniosków dokonuje Komisja ds. przyjęcia osób z zagranicy powołana przez Dyrektora IF PAN (5 osób, w składzie: organizator z ramienia IF PAN, 3 samodzielnych pracowników IF PAN oraz ekspert z zagranicy wskazany przez organizatora wydarzenia), przydzielona do poszczególnych wydarzeń w terminie umożliwiającym osobom zakwalifikowanym organizację przyjazdu i pobytu w Polsce.
3. Ocena odbywa się na podstawie kryteriów ustalonych przez poszczególne Komisje. Kryteria zostaną opublikowane na stronie internetowej IF PAN w dniu ogłoszenia naboru wniosków na przyjazdy na dane wydarzenie.
4. Kwalifikację do odbycia stażu w IF PAN dla doktorantów z zagranicy przeprowadza Komisja Rekrutacyjna wraz z potencjalnym opiekunem stażu w oparciu o kryteria wskazane w punkcie III/ 4 podpunkt a.

5. Komisje po dokonaniu oceny wniosków, publikują na stronie internetowej IF PAN listę osób zakwalifikowanych oraz listę osób rezerwowych. W przypadku rezygnacji osoby z listy zakwalifikowanych finansuje się przyjazd osoby z listy rezerwowej.
6. Pracownicy naukowcy z zagranicy w celu doskonalenia kompetencji doktorantów i kadry akademickiej zapraszani będą na wydarzenia współorganizowane przez IF PAN w roli eksperta i/lub wykładowcy w oparciu o ocenę dorobku naukowego w danej dziedzinie.

#### **V. Otrzymanie finansowania i organizacja wyjazdów/pryjazdów**

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do podpisania umowy na formularzu przekazanym przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu PROM (<https://nawa.gov.pl/images/PROM/Regulamin-PROM.pdf>) oraz do podpisania oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją projektu finansowanego ze środków UE w ramach POWER.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia i przesłania do NAWA ankiety ewaluacyjnej dotyczącej odbytej aktywności w terminie 30 dni od jej zakończenia w oparciu o udostępniony przez IF PAN token i link do ankiety.
3. Doktorant/Pracownik naukowy otrzymuje środki finansowe na konto bankowe. Doktorant/pracownik naukowy otrzymuje ryczałt na utrzymanie oraz dojazd, kalkulowany zgodnie z Regulaminem programu PROM (<https://nawa.gov.pl/images/PROM/Regulamin-PROM.pdf>). Kwota na opłatę konferencyjną jest kwotą liczoną po kosztach rzeczywistych.
4. Doktorant/pracownik naukowy składa oświadczenie o ilości dni pobytu na danym wyjeździe.
5. Doktoranci i pracownicy IF PAN zobowiązani są do rozliczenia delegacji (przekazania wypełnionego Załącznika nr 1 do umowy), przesłania sprawozdania z pobytu oraz przedłożenia certyfikatu uczestnictwa w wyjeździe (na druku zgodnym z wytycznymi NAWA) w terminie 7 dni od daty powrotu.
6. W przypadku zmian lub sposobu interpretacji wybranych przepisów (np. opodatkowania kwot ryczałtowych) wskazanych szczególnie przez NAWA, IF PAN zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w regulaminie.