



**Szczegółowy regulamin
przeprowadzania postępowania habilitacyjnego
przez Radę Naukową Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej
Akademii Nauk**

Postępowanie habilitacyjne przeprowadzane przez Radę Naukową Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk (IF PAN) obejmuje dwa etapy:

- I. **Czynności wstępne, dokonywane w IF PAN** przed złożeniem przez habilitanta wniosku do Rady Doskonałości Naukowej (RDN) o wszczęcie postępowania habilitacyjnego.
- II. **Czynności w postępowaniu habilitacyjnym, dokonywane przez Radę Naukową IF PAN**, które są przewidziane Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zm.), i Trybem przeprowadzania przez Radę Naukową Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk w Krakowie czynności w postępowaniach habilitacyjnych, uchwalonym przez Radę Naukową IF PAN w dniu 28 maja 2019 r. (uchwała Rady Naukowej 16/III/19) wraz z dalszymi zmianami, zwanym dalej Trybem.

I. Czynności wstępne dokonywane w IF PAN

1. Zaleca się Kandydatom będącym pracownikami IF PAN, jak i Kandydatom niezatrudnionym w IF PAN, zgłoszenie Dyrektorowi IF PAN zamiaru złożenia wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego, w którym wskazuje się IF PAN jako jednostkę przeprowadzającą to postępowanie, a także dostarczenie kompletu dokumentów wymaganych Ustawą (art. 219).
2. Dyrektor IF PAN kieruje sprawę wraz z dokumentacją do Komisji Rady Naukowej ds. Kadry Naukowej IF PAN (dalej nazywaną: KKN) w celu uzyskania jej opinii, czy wniosek tematycznie leży w obrębie kompetencji Rady, czy jest zgodny z p. 1 Trybu przeprowadzania czynności w postępowaniach habilitacyjnych a także, czy spełnia Rekomendacje dla Kandydatów otwierających postępowanie habilitacyjne w IF PAN.
3. KKN przygotowuje i przekazuje Dyrektorowi IF PAN opinię w sprawie przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w IF PAN.
4. Dyrektor IF PAN:
 - a) przekazuje Kandydatowi opinię KKN i zaleca sposób dalszego postępowania oraz
 - b) informuje go o decyzji w sprawie wysokości opłat i sposobu pokrycia kosztów postępowania habilitacyjnego (*vide* p. 10 Trybu postępowania czynności w postępowaniach habilitacyjnych).
5. Czynnościom wstępnym innym niż p. 4b nie podlegają wnioski skierowane do IF PAN przez RDN, gdy inny przedmiot habilitujący wskazany przez Kandydata odmówił przeprowadzenia postępowania.

II. Czynności w postępowaniu habilitacyjnym dokonywane przez Radę Naukową IF PAN

Rada Naukowa podejmuje decyzję o przeprowadzeniu postępowania habilitacyjnego lub o odmowie jego przeprowadzenia, o wyznaczeniu członków Komisji Habilitacyjnej i powołaniu pełnego składu tej komisji, współpracuje z Komisją Habilitacyjną oraz podejmuje uchwałę o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

Wszczęcie postępowania habilitacyjnego i wyrażenie zgody na jego przeprowadzenie w IF PAN

1. Wszczęcie postępowania habilitacyjnego następuje na pisemny wniosek Kandydata złożony do IF PAN za pośrednictwem RDN. Wniosek może też zostać skierowany do IF PAN bezpośrednio przez RDN po odmowie innego podmiotu habilitującego. W takim przypadku Ustawa nie przewiduje etapu wyrażenia zgody i zobowiązuje Radę Naukową IF PAN do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.
2. Wniosek, po oznaczeniu daty otrzymania z RDN wraz z opinią KKN (*vide* p. 1.3 Szczegółowego regulaminu), jest niezwłocznie kierowany do Sekretarza Rady Naukowej, który przekazuje go Przewodniczącemu Rady lub jego upoważnionemu Zastępcy.
3. Kandydat otrzymuje możliwość wygłoszenia w IF PAN wykładu na temat swojego osiągnięcia będącego podstawą wystąpienia o stopień doktora habilitowanego (*vide* p. 2 Trybu przeprowadzania czynności w postępowaniach habilitacyjnych). Dyrektor IF PAN zaprasza na ten wykład członków Rady Naukowej oraz pracowników naukowych Instytutu.
4. Wniosek, opinia KKN, życiorys naukowy Kandydata oraz spis publikacji wchodzących w skład osiągnięcia naukowego w postępowaniu habilitacyjnym są udostępniane członkom Rady Naukowej drogą elektroniczną. Następnie Rada Naukowa IF PAN w ciągu 4 tygodni od otrzymania wniosku z RDN podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody albo nie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwała jest niezwłocznie przekazywana przez Dyrektora IF PAN do RDN.
5. W przypadku zdalnych obrad Rady Naukowej, a także w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Naukowej IF PAN, stosowna uchwała jest podejmowana w drodze głosowania elektronicznego (*vide* p. 7 Trybu).
6. Rada Naukowa udostępnia wniosek Kandydata w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie IF PAN oraz w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on. Następnie sukcesywnie umieszczane są tam informacje o przebiegu postępowania habilitacyjnego: skład Komisji Habilitacyjnej, recenzje, uchwała Komisji Habilitacyjnej oraz uchwała Rady Naukowej IF PAN o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego (*vide* art. 222 Ustawy).

Powołanie Komisji Habilitacyjnej

7. RDN wyznacza 4 członków 7-osobowej Komisji Habilitacyjnej (przewodniczącego i 3 recenzentów) i przesyła stosowną informację do Dyrektora IF PAN. Pismo z oznaczoną

- datą otrzymania z RDN jest niezwłocznie przekazywane Sekretarzowi Rady Naukowej.
8. Przewodniczący Rady Naukowej lub jego upoważniony Zastępca kieruje wniosek do KKN z prośbą o zgłoszenie kandydatów na 3 członków Komisji Habilitacyjnej powołanych przez Radę Naukową IF PAN: recenzenta (niebędącego pracownikiem IF PAN) oraz sekretarza i członka (zatrudnionych w IF PAN), spośród osób spełniających kryteria określone w art. 221 ust. 4 - 7 Ustawy (*vide* p. 4a Trybu).
 9. W terminie 6 tygodni od otrzymania informacji o członkach Komisji Habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN Rada Naukowa IF PAN podejmuje uchwałę o wyborze 3 członków powołanych przez Radę Naukową IF PAN. Następnie Rada podejmuje uchwałę powołującą 7-osobową Komisję Habilitacyjną. Uchwały o wyborze każdego z członków Komisji zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych członków Rady. Ma zastosowanie p. II.5 Szczegółowego regulaminu. Uchwały są niezwłocznie przekazywana przez Dyrektora IF PAN do RDN.

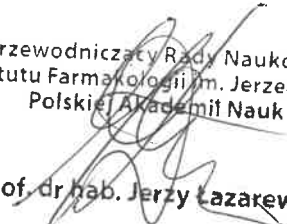
Współpraca Rady Naukowej z Komisją Habilitacyjną

10. Po powołaniu Komisji Habilitacyjnej Przewodniczący Rady Naukowej przesyła do członków Komisji Habilitacyjnej wnioski wraz z dokumentacją.
11. W przypadku, gdy recenzent wyznaczony przez RDN odmawia wykonania recenzji i zwraca dokumentację, Przewodniczący Rady Naukowej zawiadamia o tym RDN, która wyznacza nowego recenzenta. Rada Naukowa IF PAN w drodze uchwały może odwołać recenzentów, którzy nie wyrazili zgody na wykonanie recenzji i w ich miejsce powołać nowych recenzentów wyznaczonych przez RDN lub Radę Naukową IF PAN.
12. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od doręczenia im wniosku i dokumentacji, oceniają, czy osiągnięcie naukowe Kandydata spełnia wymagania określone w art. 219 ust. 1, pkt 2 Ustawy i sporządzają recenzje, które przekazują Przewodniczącemu Rady Naukowej.
13. Przewodniczący Rady Naukowej po otrzymaniu recenzji sprawdza, czy zawierają one jednoznacznie sformułowane rekomendacje w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. Recenzje nie spełniające tego warunku są zwracane do poprawy. Po przyjęciu wszystkich recenzji Przewodniczący Rady Naukowej przekazuje je członkom Komisji Habilitacyjnej.
14. W terminie 6 tygodni od otrzymania wszystkich recenzji, Przewodniczący i Sekretarz Komisji Habilitacyjnej, przy wsparciu technicznym i finansowym IF PAN, organizują jej posiedzenie.
15. W przypadku odbycia posiedzenia Komisji Habilitacyjnej w formie telekonferencji uchwałę Komisji, o której mowa w ust. 2 oraz protokół posiedzenia Komisji może podpisać tylko Przewodniczący Komisji (*vide* p. 7 Trybu), pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

Nadanie stopnia doktora habilitowanego

16. Uchwała Komisji Habilitacyjnej wraz z dokumentacją zostaje przekazana Przewodniczącemu Rady Naukowej, który poleca udostępnić ją członkom Rady Naukowej, a sprawę postępowania umieszcza w programie najbliższego posiedzenia Rady.
17. Przewodniczący Rady Naukowej zaprasza członków Komisji Habilitacyjnej do uczestniczenia w części posiedzenia Rady poświęconego postępowaniu habilitacyjnemu. Członkowie Komisji Habilitacyjnej nie będący członkami Rady Naukowej IF PAN uczestniczą w posiedzeniu bez prawa głosu (*vide* p. 5 Trybu).
18. Rada Naukowa IF PAN zapoznaje się z przebiegiem wszystkich etapów postępowania oraz uchwałą Komisji Habilitacyjnej z uzasadnieniem, i w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania tej uchwały podejmuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych członków Rady, uchwałę w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego (*vide* p. 5 Trybu). Ma zastosowanie p. II.5 Szczegółowego regulaminu. Powyższa uchwała wraz z uchwałą Komisji Habilitacyjnej oraz recenzjami jest niezwłocznie przekazywana przez Dyrektora IF PAN do RDN (*vide* p. 8 Trybu).
19. Rada Naukowa IF PAN obligatoryjnie odmawia nadania stopnia w przypadku, gdy opinia zawarta w uchwale Komisji Habilitacyjnej jest negatywna (art. 221 ust. 12 Ustawy).
20. Podjęcie przez Radę Naukową IF PAN uchwały w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego jest równoznaczne z zamknięciem postępowania habilitacyjnego.

Przewodniczący Rady Naukowej
Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk



Prof. dr hab. Jerzy Lazarewicz

Powyższy Szczegółowy regulamin przyjęto w trybie głosowania zdalnego w dniu 18 lutego 2021 r. (Uchwała Rady Naukowej 7/Z/2021).