

## REGULAMIN

### zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Instytucie Farmakologii Polskiej Akademii Nauk w Krakowie

#### § 1

#### [Definicje]

Na potrzeby Regulaminu przyjęto następujące znaczenie użytych wyrażeń:

- 1) „Wyniki” – rezultaty będące efektem realizacji Projektów, powstałe bezpośrednio w Instytucie lub przy pomocy Instytutu, stanowiące lub nie stanowiące przedmiotu praw wyłącznych, niezależnie od stopnia ich zaawansowania;
- 2) „Projekt” – każda aktywność podejmowana w ramach działalności naukowej Instytutu, której efektem mogą być Wyniki, w szczególności badania naukowe i prace rozwojowe;
- 3) „Informacje poufne” – wszelkie informacje, w tym Wyniki, których ujawnienie mogłoby ograniczyć lub zniweczyć możliwość Komercjalizacji Wyników, w szczególności uzyskania lub utrzymania ochrony prawnej, zmniejszyć ich znaczenie ekonomiczne lub naukowe, stworzyć inne możliwości do dokonywania naruszeń praw; Informacje poufne mogą również dotyczyć planowanych lub realizowanych projektów badawczych i prac rozwojowych;
- 4) „Pracownik” – osoba zatrudniona w Instytucie, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy;
- 5) „Współpracownik” – osoba uczestnicząca w Projekcie na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Instytutem;
- 6) „Doktorant” - uczestnik studiów doktoranckich prowadzonych przez Instytut;
- 7) „Osoba trzecia” – każda osoba nie będąca Pracownikiem ani Współpracownikiem, która nie uczestniczy w Projekcie, ale ma dostęp do Informacji poufnych;
- 8) „Twórca” – osoba, w stosunku do której stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu (w szczególności Pracownik lub Współpracownik) i której w rozumieniu odpowiednich przepisów prawa przysługuje status twórcy lub współtwórcy Wyników;
- 9) „Kierownik projektu” – osoba pozostająca z Instytutem w stosunku pracy lub związana z nim inną umową, odpowiedzialna za nadzór nad Projektem;
- 10) „Kierownik zakładu” – pracownik Instytutu kierujący zakładem jako jednostką organizacyjną;

- 11) „Komerccjalizacja” – wszelkie formy wykorzystania Wyników dla celów gospodarczych, w tym wykorzystanie dla prowadzenia dalszych prac badawczych lub rozwojowych, w szczególności poprzez:
  - a) przeniesienie praw do wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
  - b) obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 12) „Koszty związane bezpośrednio z Komerccjalizacją” – koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych; do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o Komerccjalizacji oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 12;
- 13) „Pomoc Instytutu” – pomoc udzielona przez Instytut, która stanowi warunek uzyskania Wyniku, w szczególności polegająca na: finansowaniu lub współfinansowaniu, pomocy technicznej i materiałowej, udzielaniu wskazówek merytorycznych;
- 14) „Instytut” – Instytut Farmakologii Polskiej Akademii Nauk w Krakowie.

## § 2

### [Przedmiot Regulaminu]

Niniejszy Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Instytucie Farmakologii Polskiej Akademii Nauk w Krakowie stanowi regulamin, o którym mowa w art. 94a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk i określa w szczególności:

- 1) prawa i obowiązki Instytutu, Pracowników oraz Doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
- 2) zasady wynagradzania Twórców;
- 3) zasady podziału środków uzyskanych z Komerccjalizacji między Twórcą, będącym Pracownikiem Instytutu, a Instytutem;
- 4) zasady i procedury Komerccjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami;

- 5) zasady korzystania z majątku Instytutu wykorzystywanego do Komercjalizacji Wyników oraz świadczenia usług naukowo-badawczych;
- 6) zasady i tryb przekazywania Instytutowi przez Pracownika lub Doktoranta tego Instytutu informacji o Wynikach oraz o know-how związanym z tymi Wynikami, informacji o uzyskanych przez Pracownika Instytutu środkach z Komercjalizacji oraz zasady i tryb przekazywania przez pracownika Instytutu przysługujących Instytutowi części środków uzyskanych z Komercjalizacji;
- 7) zasady i tryb przekazywania Pracownikowi przez Instytut informacji o decyzjach w sprawie Komercjalizacji Wyników oraz know – how związanego z tymi Wynikami oraz zasady i tryb przekazywania przez Instytut przysługujących Pracownikowi części środków uzyskanych z Komercjalizacji.

### § 3

#### **[Podmiotowy zakres obowiązywania Regulaminu]**

Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do:

- 1) Pracowników, których zakres obowiązków pracowniczych obejmuje uzyskiwanie Wyników oraz Pracowników mających dostęp do Informacji poufnych, w zakresie nieuregulowanym odmiennie w umowie o pracę lub akcie nawiązania stosunku pracy na innej podstawie;
- 2) innych niż wskazanych w pkt. 1 Pracowników, o ile zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu wynika z zawartej z tymi Pracownikami umowy lub innej podstawy prawnej;
- 3) Współpracowników, o ile zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu wynika z zawartej z tymi osobami umowy lub innej podstawy prawnej;
- 4) Doktorantów Instytutu, o ile zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu wynika z zawartej z tymi osobami umowy lub innej podstawy prawnej;
- 5) innych osób, w szczególności Osób trzecich, o ile zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu wynika z zawartej z tymi osobami umowy lub innej podstawy prawnej.

### § 4

#### **[Prawa autorskie]**

1. Kwestię przysługiwania autorskich praw majątkowych do Wyników, w przypadku gdy stanowią one utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz zasady korzystania z materiału naukowego zawartego w tych

Wynikach, w stosunku do Wyników stworzonych przez Pracownika w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, reguluje ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Kwestię przysługiwania autorskich praw majątkowych do Wyników, w przypadku gdy stanowią one utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz zasady korzystania z materiału naukowego zawartego w tych Wynikach, w stosunku do Wyników stworzonych przez Współpracownika lub Doktoranta, reguluje umowa zawarta między Instytutem a tym Współpracownikiem.
3. Współtwórcom Wyników prawo autorskie przysługuje wspólnie. Domniemywa się, że wielkości udziałów są równe. Współtwórcy zobowiązani są do uzgadniania swego stanowiska w sprawach ich dotyczących i wyznaczania pełnomocnika do reprezentowania ich interesów wobec Instytutu.

## § 5

### **[Prawa własności przemysłowej i prawo do ochrony odmiany rośliny]**

1. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego albo wzoru przemysłowego w wyniku wykonywania przez Pracownika obowiązków ze stosunku pracy, kwestię przysługiwania prawa do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego reguluje ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej.
2. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego albo wzoru przemysłowego przez Współpracownika lub Doktoranta w wyniku realizacji umowy zawartej z Instytutem, kwestię przysługiwania prawa do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego reguluje umowa zawarta między Instytutem a tym Współpracownikiem lub Doktorantem.
3. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego albo wzoru przemysłowego przez Twórcę przy pomocy Instytutu, Instytut może korzystać z tego wynalazku, wzoru użytkowego albo wzoru przemysłowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej.
4. W razie wyhodowania albo odkrycia i wyprowadzenia odmiany rośliny przez Pracownika, kwestię przysługiwania wyłącznego prawa do ochrony wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany, a także do zarobkowego korzystania z niej reguluje ustawa z dnia 26 czerwca 2003 r. o ochronie prawnej odmian roślin.

5. W razie wyhodowania albo odkrycia i wyprowadzenia odmiany rośliny przez Współpracownika lub Doktoranta w ramach umowy zawartej z Instytutem, kwestię przysługiwania wyłącznego prawa do ochrony wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany, a także do zarobkowego korzystania z niej reguluje umowa zawarta między Instytutem a tym Współpracownikiem lub Doktorantem.

## § 6

### [Decyzja w sprawie Komercjalizacji]

1. Pracownik, Współpracownik oraz Doktorant mają obowiązek przekazywania Kierownikowi projektu informacji w formie pisemnej o wszelkich uzyskanych wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know – how związanym z tymi wynikami w terminie 30 dni od ich uzyskania.
2. Pracownik jest zobowiązany do:
  - 1) zachowania poufności Wyników oraz związanego z nimi know – how,
  - 2) przekazania Instytutowi wszystkich posiadanych przez niego informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do Komercjalizacji Wyników,
  - 3) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania Wyników,
3. Obowiązki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 3 ciążyą na Pracowniku przez okres przysługiwania praw Instytutowi.
4. Dopuszczalność Komercjalizacji Wyników, o której mowa w niniejszym paragrafie oraz paragrafach następnych dotyczy:
  - 1) wyników badań naukowych będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny,
  - 2) wyników prac rozwojowych
    - powstałych w ramach wykonywania przez Pracownika Instytutu obowiązków ze stosunku pracy oraz do know – how związanego z tymi wynikami.
5. Kierownik projektu, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 dokonuje ocen dopuszczalności, zdolności oraz celowości Komercjalizacji Wyników oraz związanego z nimi know – how.
6. Ocena, o której mowa w ust. 5, dokonywana jest w formie raportu, zwanego dalej „Raportem”. Wzór Raportu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. Raport zawiera obowiązkowo:
  - 1) czas rozpoczęcia i zakończenia Projektu lub jego etapów mających samodzielne znaczenie,
  - 2) szczegółowe wskazanie osób biorących udział w Projekcie z określeniem wkładu tych osób w powstanie Wyników oraz związanego z nimi know – how,
  - 3) opis Projektu zawierający jego przedmiot i cele,
  - 4) szczegółowy opis Wyników oraz związanego z nimi know – how,
  - 5) ocenę dopuszczalności, zdolności oraz celowości Komercjalizacji Wyników oraz związanego z nimi know – how wraz z uzasadnieniem,
8. Ocena dopuszczalności, zdolności oraz celowości Komercjalizacji Wyników oraz związanego z nimi know – how jest dokonywana w oparciu o poniższe kryteria:
  - 1) spełnienie przesłanek, o których mowa w ust. 4,
  - 2) nowość Wyników oraz związanego z nimi know – how w skali krajowej oraz światowej,
  - 3) nieoczywistość Wyników oraz związanego z nimi know – how z punktu widzenia przeciętnego specjalisty w danej dziedzinie,
  - 4) gospodarcze znaczenie Wyników oraz związanego z nimi know – how,
  - 5) możliwość praktycznego zastosowania Wyników oraz związanego z nimi know – how,
  - 6) nakłady organizacyjne i inwestycyjne poniesione na wygenerowanie Wyników oraz związanego z nimi know – how,
  - 7) nakłady, które muszą być poniesione na dalszy rozwój i/lub wdrażanie Wyników oraz związanego z nimi know – how,
  - 8) szacunkowe koszty związane z Komercjalizacją.
9. Kierownik projektu, niezwłocznie po sporządzeniu Raportu przedstawia go Kierownikowi zakładu wraz z odpowiednią dokumentacją w celu wydania opinii w przedmiocie dopuszczalności, zdolności oraz celowości Komercjalizacji Wyników oraz związanego z nimi know – how. Opinia wydawana jest przez Kierownika zakładu niezwłocznie po otrzymaniu Raportu.
10. W przypadku gdy Raport lub opinia Kierownika zakładu zawiera pozytywne oceny w przedmiocie dopuszczalności, zdolności oraz celowości Komercjalizacji Wyników oraz związanego z nimi know – how, Kierownik zakładu niezwłocznie przekazuje Raport wraz z opinią Kierownika zakładu do Dyrektora Instytutu.

11. Dyrektor Instytutu w okresie trzech miesięcy od zgłoszenia przez Pracownika Kierownikowi projektu informacji, o której mowa w ust. 1 podejmuje decyzję o Komerccjalizacji albo nie komercjalizacji Wyników lub związanego z nimi know – how. O podjętej decyzji Dyrektor Instytutu informuje Pracownika na piśmie w ciągu 30 dni od dnia jej podjęcia.
12. W przypadku podjęcia przez Instytut decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 11, Instytut jest zobowiązany, w terminie trzydziestu dni, do złożenia Pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do Wyników oraz związanego z nimi know – how, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z ust. 2 pkt 2. Umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wynagrodzenie przysługujące Instytutowi za przeniesienie praw wynosi 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy.
13. W przypadku nieprzyjęcia przez Pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 12, prawa do Wyników oraz związanego z nimi know – how, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi przysługują Instytutowi.
14. Przepisy niniejszego paragrafu nie dotyczą przypadków, gdy badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:
  - 1) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zlecone);
  - 2) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie sposób dysponowania Wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi Wynikami.

## § 7

### [Komerccjalizacja Wyników]

1. Sposób Komerccjalizacji określany jest przez Dyrektora Instytutu po zasięgnięciu opinii Kierownika zakładu i/lub Kierownika projektu.
2. Dyrektor Instytutu informuje Twórcę Wyników będących przedmiotem Komerccjalizacji o przyjętym sposobie Komerccjalizacji.



3. Dyrektor Instytutu może, w uzasadnionych przypadkach dokonać zmiany sposobu Komercjalizacji lub podjąć decyzję o zaniechaniu Komercjalizacji.
4. Wszelkie spory w przedmiocie Komercjalizacji Wyników rozstrzygane są przez Dyrektora Instytutu, z poszanowaniem interesów uczestników Projektu oraz Instytutu.
5. W przypadku podjęcia przez Dyrektora Instytutu decyzji o Komercjalizacji Wyników lub związanego z nimi know – how, Pracownik jest zobowiązany do współdziałania w procesie Komercjalizacji Wyników, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych - przez okres przysługiwania praw Instytutowi.

## § 8

### **[Zasady podziału środków uzyskanych z Komercjalizacji]**

1. W przypadku Komercjalizacji Wyników lub związanego z nimi know – how Pracownikowi przysługuje od Instytutu:
  - 1) 50% wartości środków uzyskanych przez Instytut z Komercjalizacji polegającej na sprzedaży albo oddaniu do używania Wyników lub know-how związanego z tymi Wynikami, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy, obniżonych o 25% Kosztów bezpośrednio związanych z tą Komercjalizacją, które zostały poniesione przez Instytut lub spółkę handlową;
  - 2) 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę handlową w następstwie Komercjalizacji danych Wyników lub know-how związanego z tymi Wynikami, wniesionych aportem do tej spółki, obniżonych o 25% Kosztów bezpośrednio związanych z tą Komercjalizacją, które zostały poniesione przez Instytut lub spółkę handlową.
2. Instytut przekazuje przysługujące Pracownikowi części środków z Komercjalizacji, o których mowa w ust. 1 w ciągu 30 dni od uzyskania środków. Środki przekazywane są przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Pracownika lub w inny uzgodniony przez strony sposób.
3. W przypadku Komercjalizacji przez Pracownika Wyników lub know-how związanego z tymi Wynikami Pracownik informuje Dyrektora Instytutu co najmniej raz na kwartał w formie pisemnej o uzyskanych środkach z Komercjalizacji. Informacja powinna zawierać w szczególności ilość uzyskanych środków oraz źródło ich uzyskania.
4. Instytutowi przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez Pracownika z Komercjalizacji, obniżonych o 25% Kosztów bezpośrednio związanych z tą Komercjalizacją, które zostały poniesione przez Pracownika.
5. Pracownik przekazuje przysługujące Instytutowi części środków z Komercjalizacji, o których mowa w ust. 4 w ciągu 30 dni od uzyskania środków. Środki przekazywane są przelewem na



rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Instytutu lub w inny uzgodniony przez strony sposób.

6. Prawa, o których mowa w ust. 1 i 4, przysługują przez pięć lat od dnia uzyskania pierwszych środków.

## **§ 9**

### **[Zespoły badawcze]**

1. Przepisy § 6 – 8 w zakresie dotyczącym odpowiednio wysokości wynagrodzenia oraz udziału w środkach uzyskanych z Komercjalizacji określają wysokość łącznego wynagrodzenia oraz udziału w tych środkach, przysługujących:
  - 1) Pracownikom wchodzącym w skład zespołu badawczego od Instytutu;
  - 2) Instytutowi od Pracowników wchodzących w skład zespołu badawczego.
2. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego ma prawo dochodzić od Instytutu przysługującej mu części udziału w środkach z Komercjalizacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego odpowiada wobec Instytutu za zobowiązania, o których mowa w ust. 1 pkt 2, do wysokości przypadającego mu udziału we współwłasności wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami.

## **§ 10**

### **[Zasady korzystania z majątku Instytutu]**

Zasady korzystania z majątku Instytutu wykorzystywanego do Komercjalizacji Wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych określa każdorazowo umowa zawarta przez Instytut z podmiotem korzystającym.

## **§ 11**

### **[Umowy ze Współpracownikami]**

1. Współpracownicy mogą uczestniczyć w Projektach wyłącznie na podstawie umowy zawartej z Instytutem, która obligatoryjnie reguluje następujące kwestie:
  - 1) przedmiot Projektu oraz obowiązki poszczególnych jego uczestników,

- 2) przysługiwanie praw do Wyników oraz związanego z nimi know – how, a także zasady korzystania z tych Wyników oraz związanego z nimi know – how, w szczególności zasady Komerccjalizacji.
  - 3) skutki wynikające z rezygnacji z udziału w Projekcie oraz konsekwencje niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków.
2. Obowiązek zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, występuje także w przypadku gdy Wyniki powstają przy pomocy Instytutu.
  3. W przypadku gdy strony umowy udostępniają na potrzeby Projektu własne wyniki, które nie zostały publicznie udostępnione, należy określić ich zawartość oraz zasady korzystania z tych wyników.

## § 12

### [Ochrona Informacji poufnych]

1. Do zachowania poufności zobowiązani są Pracownicy, Współpracownicy, Doktoranci i Osoby trzecie, do których znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu, niezależnie od zakresu swoich obowiązków, w przypadku gdy zapoznali się z Informacjami poufnymi.
2. Poza Pracownikami, dostęp do Informacji poufnych mogą mieć jedynie Współpracownicy, Doktoranci oraz Osoby trzecie, które zostały zobowiązane do zachowania poufności.
3. Kierownik projektu określa, w porozumieniu z Kierownikiem zakładu, które informacje stanowią Informacje poufne oraz określa środki niezbędne do zachowania ich poufności.
4. Dyrektor Instytutu lub Kierownik zakładu może ograniczyć lub rozszerzyć krąg osób upoważnionych do dostępu do pewnych Informacji poufnych, określając w sposób szczegółowy kto ma do nich dostęp, w jakim zakresie i na jaki czas.
5. Obowiązek zachowania poufności ustaje w przypadku zgodnego z prawem, publicznego udostępnienia Informacji poufnych lub gdy stały się one powszechnie znane.
6. Poza wyraźnie wskazanymi przypadkami, ujawnienie Informacji poufnych może nastąpić na podstawie przepisów prawa lub za zgodą Dyrektora Instytutu.
7. Zakaz udostępniania Informacji poufnych obowiązuje w czasie trwania stosunku pracy oraz bezterminowo po jego ustaniu.
8. Dyrektor Instytutu może wydać szczegółową regulację dotyczącą procedur ochrony poufności.

## § 13

### **[Obowiązki Kierownika projektu]**

Kierownik Projektu zobowiązany jest do:

- 1) wdrażania i nadzorowania przewidzianych w Regulaminie procedur dotyczących postępowania z Wynikami;
- 2) zapewnienia należytego dokumentowania prac w ramach Projektu;
- 3) podjęcia należytej staranności poprzez odpowiednie organizowanie i nadzór pracy nad Projektem, ab w jej ramach nie dochodziło do naruszeń praw,
- 4) podjęcia wszelkich środków w celu ochrony Informacji poufnych, a w szczególności Wyników.

### **§ 14**

#### **[Obowiązki Kierownika zakładu]**

1. Kierownik zakładu zobowiązany jest do:

- 1) nadzoru nad Projektami prowadzonymi w ramach podległego mu zakładu,
- 2) kontroli przestrzegania przez Kierowników projektów obowiązków wynikających z Regulaminu,
- 3) rzetelnego podejmowania decyzji w zakresie przewidzianym w Regulaminie, w szczególności mając na uwadze cele statutowe i dobre imię Instytutu,
- 4) dokonywania wszelkich niezbędnych konsultacji przy podejmowaniu decyzji,
- 5) zapewnienia przestrzegania poufności przewidzianej postanowieniami Regulaminu,
- 6) zgłaszania Dyrektorowi Instytutu wszelkich nieprawidłowości i naruszeń związanych z obowiązywaniem Regulaminu,
- 7) udzielania Pracownikom i Współpracownikom wszelkich niezbędnych wyjaśnień w zakresie obowiązywania Regulaminu.

### **§ 15**

#### **[Odpowiedzialność]**

1. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność służbową, określoną odrębnymi przepisami, za naruszenie postanowień Regulaminu.
2. Niezależnie od odpowiedzialności służbowej, Pracownicy ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach określonych w przepisach prawa.

3. Współpracownicy oraz Osoby trzecie ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach określonych w zawartych z tymi osobami umowach oraz przepisach prawa.

## § 16

### [Ustanie stosunku pracy]

1. Z chwilą ustania stosunku pracy Pracownik:
  - 1) zobowiązany jest przekazać Instytutowi informacje o posiadanych Wynikach,
  - 2) zobowiązany jest do zachowania poufności informacji zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - 3) może uczestniczyć w Projekcie po zawarciu z Instytutem umowy, o której mowa w § 11.

## § 17

### [Postanowienia końcowe]

1. Po otrzymaniu od Pracownika informacji o Wynikach oraz know – how związanym z tymi Wynikami, Instytut oraz Pracownik mogą w sposób odmienny niż stanowi Regulamin, określić w drodze umowy prawa do Wyników lub sposób i tryb ich Komercjalizacji.
2. Wszelkie dokumenty, których tworzenie przewiduje w ramach niniejszej procedury Regulamin, w szczególności decyzje i raporty, są sporządzane w formie pisemnej i wymagają podpisu osoby odpowiedzialnej.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk;
  - 2) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.03.2015 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ  
INSTYTUTU FARMAKOLOGII  
PAN W KRAKOWIE

  
Prof. dr hab. Edmund Przegaliński