



UMOWA nr ... (WZÓR)

zawarta w Krakowie w dniu ... 2018 r. pomiędzy:

Instytutem Farmakologii Polskiej Akademii Nauk, z siedzibą w Krakowie przy ul. Smętnej 12, wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych pod nr ..., NIP: ..., zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

.....,
z siedzibą w ... przy ..., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr ..., NIP: ..., kapitał zakładowy: ... wpłacony w całości, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

łącznie zwani w umowie Stronami o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), **Znak sprawy: IF/ZNP-06/2018.**

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji organizację odpłatnej konferencji dla (zwanej dalej konferencją), zgodnie z arkuszem cenowym cenowym stanowiącym załącznik nr, formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy.

2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w dniach roku w następujących obiektach:

- 1), adres:
- 2), adres:
- 3), adres:

§ 2

1. Planowana liczba uczestników konferencji nie przekroczy osób.



2. Zamawiający potwierdzi ostateczną liczbę uczestników najpóźniej na dni przed planowanym terminem konferencji. W przypadku braku potwierdzenia we wskazanym terminie, ilość osób podana w ust. 1 staje się ilością wiążącą.

3. Zamawiający, zgodnie z ofertą Wykonawcy, ma prawo całkowicie zrezygnować z realizacji przedmiotu umowy, nie później niż na 30 (nie mniej niż 30) dni przed planowanym terminem konferencji, bez ponoszenia żadnych konsekwencji.

4. Wykonawca w terminie 10 dni przed planowanym terminem konferencji, przedstawi do wyboru i akceptacji Zamawiającego 3 zestawy propozycji menu (propozycje potraw zawierające także menu wegetariańskie), które muszą uwzględniać standard wymagań określonych przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wszelkimi niezbędnymi zgodami (zezwoleńiami) stosownych władz na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie określonym niniejszą umową oraz, że prowadzi tę działalność zgodnie z tymi zgodami i obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem, niezbędnymi do należytego wykonania umowy oraz, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej obejmującej przedmiot umowy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem oraz realizacją umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług.

5. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji umowy.

§ 4

1. Pracownik Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 2 lit. a, w dniach realizacji usług, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy dokona kontroli jakościowej i ilościowej świadczonych usług, czego potwierdzeniem będą zapisy zawarte w protokole odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, wystawionym w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron), po realizacji przedmiotu umowy i podpisanym przez przedstawicieli każdej ze Stron. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, zostaną one przez Wykonawcę niezwłocznie usunięte, zgodnie z umową, jak również obowiązującymi w tym zakresie standardami, w czasie pozwalającym na pełną i terminową realizację przedmiotu umowy.

3. Stwierdzone nieprawidłowości mogą być podstawą do naliczenia kar umownych, zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega, że kontrola świadczonych usług, o której mowa w ust. 1, może zostać dokonana przez innych pracowników upoważnionych przez Zamawiającego niż wyszczególnieni w § 8 ust. 2 lit. a.

§ 5

1. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty netto, powiększonej o obowiązujący dla poszczególnych usług podatek VAT, tj. kwoty: zł brutto.



2. Kwota określona w ust. 1 stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana (zgodnie z zapisami w § 2 ust. 2 i 3). Strony zgodnie ustalają, iż z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w okresie jej trwania, w tym opłaty i podatki.
4. Rzeczywista łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za organizację konferencji będzie wyliczona jako suma iloczynu zamówionych usług, liczby uczestników konferencji zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 2 i cen jednostkowych wskazanych w arkuszu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
6. Po realizacji przedmiotu umowy, na podstawie zatwierdzonego przez Strony protokołu odbioru, Wykonawca wystawi fakturę, w której wyszczególni rodzaj i ilość zrealizowanych usług, ceny jednostkowe oraz prawidłowe stawki podatku VAT lub dołączy do faktury specyfikację (zgodną z formularzem cenowym – załącznik nr 2) zawierającą dane dotyczące zrealizowanych usług oraz kopię protokołu odbioru, o którym mowa § 4 ust. 1.
7. Faktura będzie wystawiona na:
8. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego (adres jak w ust. 7 wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1a. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktury, jeżeli nie załączono do niej kopii protokołu odbioru. W takim przypadku, termin zapłaty faktury biegnie od dnia uzupełnienia dokumentu.
10. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów usług nieobjętych przedmiotem umowy, zamówionych przez uczestników konferencji – uregulowanie zobowiązań z tego tytułu obciąża osoby korzystające z danej usługi.

§ 6

1. W razie nienależytego wykonania umowy bądź jej części, w tym w razie wykazania nieprawidłowości podczas kontroli, o której mowa w § 4 ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części oraz jest uprawniony do naliczenia kar umownych w wysokości 3% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 - za każdy przypadek naruszenia odrębnie. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wykonanie zamówienia niezgodne ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, w szczególności:
 - a) zaoferowanie pokoi hotelowych, sali konferencyjnej, usług gastronomicznych i usług dodatkowych, niezgodnych ze standardami określonymi w ofercie Wykonawcy oraz załączniku nr do umowy;
 - b) opóźnienie w przygotowaniu sali konferencyjnej i oddania jej do dyspozycji Zamawiającemu;
 - c) opóźnienie w realizacji usług gastronomicznych;



d) nieprawidłowe działanie urządzeń niezbędnych do prowadzenia konferencji (wymienionych w załączniku nr..... do umowy).

2. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z faktury wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary z płatności faktury.

3. Odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 można dokonać w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, w całości lub w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych niż wymieniona w § 7 ust. 1, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1, jeżeli odstąpienie nastąpi po terminie wskazanym w § 2 ust. 3.

6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników konferencji.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienia od umowy z tego tytułu można dokonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

a) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w dacie wyznaczonej w § 1 ust 2 oraz pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego jej nie realizuje;

b) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;

4. Odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 lit.: a - c, Zamawiający może dokonać w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie od umowy następuje w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Wykonawcy.

§ 8

1. Wszelkie uzgodnienia i decyzje realizacyjne, nienaruszające i niestanowiące zmian do niniejszej umowy, dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej są wiążące, o ile zostały wysłane oraz



zwrotnie potwierdzone przez przedstawicieli Stron odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

a) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:, tel., e-mail:

b) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

3. W przypadku jakiegokolwiek zmiany osób, adresów e-mail lub numerów telefonów wskazanych w ust.2, Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania za pośrednictwem poczty elektronicznej o dokonanej zmianie, za potwierdzeniem odbioru. Zmiany będą skuteczne od momentu poinformowania o nich drugiej Strony i nie wymagają aneksu do umowy.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swojego podwykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników podwykonawcy.

2. Podwykonawcy muszą posiadać uprawnienie do wykonywania zleconej części prac.

3. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.

4. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.

5. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.

6. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych powyżej, upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń danej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy łącznie.

§ 10

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane za porozumieniem stron, pod rygorem nieważności tylko w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

2. Podana ilość uczestników ma charakter orientacyjny i została określona w celu skalkulowania ceny oferty przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości uczestników.

3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Zamówienie uzupełniające może polegać na:



Instytut Farmakologii
Polskiej Akademii Nauk

INSTYTUT FARMAKOLOGII
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
ul. Smętna 12
31-343 Kraków
Dyrektor
telefon: (12) 662 32 96
(12) 637 48 93

Centrala
telefon: (12) 662 32 20
(12) 637 40 22
fax: (12) 637 45 00
e-mail: ifpan@if-pan.krakow.pl
www.if-pan.krakow.pl

- a) powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, które odpowiadają przedmiotowi zamówienia podstawowego – np. powtórzenie tego samego rodzaju zamówień w wyniku zwiększenia liczby uczestników konferencji.
- b) rozszerzeniu zakresu przedmiotu zamówienia w ramach zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający może ale nie musi udzielić zamówienia uzupełniającego. W przypadku wystąpienia potrzeby, zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w formie aneksu do umowy lub nowej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 poz. 459 z późn. zm.).
6. Sprawy sporne, które mogą wynikać w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, Strony będą załatwiać w drodze wzajemnych uzgodnień. W przypadku nie osiągnięcia porozumień spory wynikłe w trakcie realizacji umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
- 1) załącznik nr 1 –kopia formularza cenowego
 - 2) załącznik nr 2 – kopia formularza oferty
 - 3) załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 4) załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru prac
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Instytut Farmakologii
Polskiej Akademii Nauk

INSTYTUT FARMAKOLOGII
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
ul. Smętna 12
31-343 Kraków
Dyrektor
telefon: (12) 662 32 96
(12) 637 48 93

Centrala
telefon: (12) 662 32 20
(12) 637 40 22
fax: (12) 637 45 00
e-mail: ifpan@if-pan.krakow.pl
www.if-pan.krakow.pl

Załącznik nr 4 do umowy

WZÓR - PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

....., dnia.....

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Miejsce wykonania prac:

.....
.....

TERMIN WYKONANIA:

NAZWA PRAC PODLEGAJĄCYCH ODBIOROWI:

1. Odbiór wszystkich pomieszczeń/sali/miejsc, w których będzie odbywało się wydarzenie, zgodnych ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, w tym:

- a) Sala konferencyjna wraz z wyposażeniem,
- b) Sala bankietowo/restauracyjna,
- c) Miejsce recepcji,
- d) Przechowalnia bagażu,
- f) Oznakowanie sal oraz drogi do nich, szatni, parkingów i toalet,
- g) Zapewnienie bezpłatnego korzystania z Internetu (Wi-Fi) dla uczestników konferencji na terenie całego obiektu hotelarskiego,
- h) Bar/restauracja do skorzystania przez uczestników konferencji we własnym zakresie (zakup napoi zimnych, gorących, alkoholowych, przekąsek),
- i) Zaplecze rekreacyjne w postaci basenu, strefy SPA udostępnione wszystkim uczestnikom konferencji w cenie pobytu.

2. Zapewnienie usług noclegowych w liczbie adekwatnej do ilości uczestników - odpowiednia ilości pokoi do ułożenia grupy osób



Instytut Farmakologii
Polskiej Akademii Nauk

INSTYTUT FARMAKOLOGII
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
ul. Smętna 12
31-343 Kraków
Dyrektor
telefon: (12) 662 32 96
(12) 637 48 93

Centrala
telefon: (12) 662 32 20
(12) 637 40 22
fax: (12) 637 45 00
e-mail: ifpan@if-pan.krakow.pl
www.if-pan.krakow.pl

3. Punktualna, kompleksowa obsługa gastronomiczna wydarzenia, w liczbie adekwatnej do ilości uczestników zgodna z ofertą, godziny zgodnie z ostateczną agendą wydarzenia.
4. Obsługa gastronomiczna zgodna ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia:
 - a) Wymagania ogólne - zastawa stołowa,
 - b) Zasoby ludzkie – obsługa kelnerska,
 - c) Menu: - Śniadania w formie bufetu, - Przerwy kawowe, - Lunche/obiady, - Kolacje. (uwzględniające menu wegetariańskie)
6. Obiekt i nie był w trakcie prac remontowych w czasie realizacji usług, tj. w czasie konferencji.
7. W terminie realizacji przedmiotu zamówienia nie kolidowało lub wpływało na przebieg konferencji Zamawiającego żadne inne wydarzenie/konferencja.
8. Świadczone usługi konferencyjne i gastronomiczne oraz noclegowe w tym samym obiekcie o standardzie ****
9. Świadczone usługi gastronomiczne oraz noclegowe w obiekcie o standardzie ***
9. Na sali konferencyjnej obecna obsługa techniczna z obiektu przez cały czas trwania obrad podczas konferencji.

Imię i nazwisko

(pieczętka Wykonawcy)

Imię i nazwisko

(pieczętka Zamawiającego)

Przyjmuję wykonanie prac z jednoczesną akceptacją wystawienia faktury, która zostanie złożona w ciągudni po realizacji zamówienia.