

UMOWA nr

zawarta w Krakowie w dniu 2025 r. pomiędzy:

Instytutem Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk, z siedzibą w Krakowie przy ul. Smętnej 12, wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych pod nr ..., NIP: ..., zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

.....
., z siedzibą w ... przy ..., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr ..., NIP: ..., kapitał zakładowy: ... wpłacony w całości, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1.
2.

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320) do postępowania ustawy nie stosuje się.

§ 1. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA STRON

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej również jako „Umowa”) jest **Świadczenie usługi wynajmu sali konferencyjnej oraz sali do spotkania towarzyskiego wraz z usługą cateringu dla uczestników konferencji, pt. XLII Szkoła Zimowa „Chemiczne i behawioralne uzależnienia w XXI wieku” organizowanej przez Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk w Krakowie przy ul. Smętnej 12**, zwanymi dalej zbiorczo „wydarzeniem”, zgodnie z ofertą z dnia 2024 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, zabezpieczając wysoki poziom jakości świadczonych usług w sposób zgodny z:
 - arkuszem kalkulacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w Zaproszeniu do składania ofert,będącymi jej integralną częścią.



3. Przedmiot umowy obejmuje (obowiązki Wykonawcy):
 - wynajem 1 sali konferencyjnej na przewidywaną ilość osób, tj. 180 osób, z możliwością zwiększenia maks. do 200 osób (jeżeli będzie to konieczne),
 - wynajem 1 sali na przerwy kawowe ciągłe na cały czas trwania XLII Szkoły Zimowej IF PAN, mogącej pomieścić 180 osób, z możliwością zwiększenia maks. do 200 osób (jeżeli będzie to konieczne),
 - wynajem 1 sali na dwa spotkania towarzyskie na przewidywaną ilość 180 osób, z możliwością zwiększenia maks. do 200 osób (jeżeli będzie to konieczne),
 - usługę cateringu dla 180 uczestników, z możliwością zmiany liczby uczestników maks. do 200 osób (jeżeli będzie to konieczne);
4. Kryteria jakie powinny spełniać wynajmowane sale:
 - 1) 1 sala konferencyjna mogąca pomieścić 180 osób, z możliwością zwiększenia maks. do 200 osób (jeżeli będzie to konieczne):
 - a/ sala klimatyzowana, z wyciszoną podłogą (np. poprzez zastosowanie wykładziny),
 - b/ stół prezydialny z miejscami siedzącymi dla 2 osób,
 - c/ wyposażona w sprzęt multimedialny, m.in. ekran, rzutnik do prezentacji multimedialnych,
 - d/ mikrofon bezprzewodowy – min. 2 szt.,
 - e/ wzmacniacze,
 - f/ splitter sygnału vga,
 - g/ laptop,
 - h/ okablowanie do sprzętu,
 - 2) 1 sala na przerwy kawowe ciągłe na cały czas trwania XLII Szkoły Zimowej IF PAN, mogąca pomieścić 180 osób, z możliwością zwiększenia maks. do 200 osób (jeżeli będzie to konieczne), wraz z możliwością umieszczenia min. 10 stojaków z planszami (posterami),
 - 3) 1 sala na dwa spotkania towarzyskie na przewidywaną ilość 180 osób, z możliwością zwiększenia maks. do 200 osób (jeżeli będzie to konieczne).
5. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu niniejszej umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany w każdym czasie do udzielenia Zamawiającemu informacji co do sposobu realizacji niniejszej umowy oraz stanu zaawansowania prac.

§ 2. TERMIN ORAZ MIEJSCE REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w dniach 24 lutego 2025 r. - 26 lutego 2025 r., zgodnie z harmonogramem wydarzenia opisanym w Zaproszeniu do składania ofert, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy.



§ 3. PŁATNOŚĆ

1. Cena brutto za maksymalny zakres przedmiotu zamówienia wyliczona na podstawie jednostkowych cen brutto podanych w ofercie Wykonawcy wynosi zł (słownie:), a cena netto.....zł + należny podatek VAT (...%).
Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostanie wyliczone za faktyczny poziom realizacji usługi na podstawie jednostkowych cen brutto podanych w arkuszu kalkulacyjnym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający rozliczy podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli dotyczy).
Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666), Zamawiający dopuszcza przekazanie faktury przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z załączoną specyfikacją, w ciągu 30 dni od dostarczenia faktury do Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wykonawca oświadcza, że na fakturach wystawianych i dostarczanych Zamawiającemu będzie wskazywał wyłącznie numer rachunku bankowego ujęty na tzw. „Białej liście”, tj. wykazie podatników VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru zamówienia, potwierdzający jego wykonanie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego w banku Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający nie przeleje na rachunek Wykonawcy kwoty wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury, zapłaci Wykonawcy odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania usługi.

§ 4. PRAWO DO ODSTĄPIENIA I ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia jej podpisania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy także po terminie wynikającym z ust. 1, w sytuacji, w której będzie zmuszony do rezygnacji z organizacji Wydarzenia będącego przedmiotem transmisji z uwagi na obostrzenia związane m.in z rozprzestrzenianiem się epidemii wirusa SARS-CoV-2 lub innego, w tym w przypadku wprowadzenia zakazu zgromadzeń lub innych obostrzeń uniemożliwiających lub utrudniających organizację wydarzenia, czy też wpływających na poziom bezpieczeństwa uczestników Wydarzenia.



3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawcy przysługują wyłącznie roszczenia o zwrot udokumentowanych i uzasadnionych kosztów działań zrealizowanych na poczet wykonania usług określonych w umowie poniesionych do momentu odstąpienia, nie wyższe jednak niż 5% kwoty wskazanej w §3 ust. 1. Wykonawca jest w takim przypadku zobowiązany dołożyć należytych starań, aby zredukować ewentualne koszty do zwrotu do minimum (zabezpieczyć możliwość wycofania się w tym czasie z rezerwacji, zwrotu zaliczek itd.).
4. Zamawiający może odstąpić od umowy lub od jej części z winy Wykonawcy, bez obowiązku zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę na realizację umowy, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) kontakt z Wykonawcą okaże się utrudniony (brak odpowiedzi na wiadomość e-mail w ciągu dwóch dni roboczych lub brak kontaktu telefonicznego z Wykonawcą w godzinach pracy Zamawiającego);
 - 2) po zawarciu umowy okaże się, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać całej umowy lub jej części lub zamierza wykonać ją na poziomie odbiegającym od określonego w ofercie oraz w zawartej umowie, w szczególności nie jest w stanie uwzględnić uwag Zamawiającego dotyczących sposobu realizacji umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami oraz wytycznymi udzielonymi przez Zamawiającego, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania umowy na piśmie;
 - 4) Wykonawca stanie się niewypłacalny, zostanie postawiony w stan likwidacji lub złożony zostanie w stosunku do niego wnioski o wszczęcie postępowania upadłościowego; wystąpią inne przesłanki, z których będzie wynikało, że umowa nie zostanie zrealizowana lub nie zostanie zrealizowana prawidłowo - niezwłocznie po zaistnieniu zdarzeń uzasadniających decyzję o odstąpieniu.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, o ile Zamawiający nie podejmie decyzji o odstąpieniu od umowy i tym samym rezygnacji z organizacji Wydarzenia, Zamawiający może ustalić inny sposób postępowania adekwatny do zaistniałych okoliczności, taki jak:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy;
 - 2) zmiana sposobu realizacji umowy;
 - 3) zmiana zakresu usługi, w szczególności poprzez rezygnację z części usług składających się na przedmiot umowy z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia;
 - 4) zmiana miejsca realizacji Wydarzenia.

§ 5. KARY UMOWNE

1. Za każdy przypadek naruszenia postanowień Umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usługi. Prawo do naliczenia kary umownej przysługuje Zamawiającemu z tytułu niewykonania Umowy w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku:
 - 1) niedotrzymania harmonogramu wydarzenia (pominięcie konkretnych punktów, nieodpowiednia kolejność, nieprzestrzeganie czasu wyznaczonego na poszczególne punkty);



- 2) wszelkich usterek technicznych.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 1.
3. Kary umowne przewidziane w Umowie kumulują się, tzn. naliczenie kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o zapłatę kar umownych naliczonych z tytułu naruszenia postanowień umowy do momentu wykonania prawa odstąpienia.
4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość kar umownych przewidzianych w Umowie, jest on uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Żadna ze Stron nie jest jednak odpowiedzialna i zobowiązana do zapłaty kary umownej, w przypadku gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy było wynikiem wystąpienia siły wyższej lub wynikiem rozwoju epidemii COVID-19 lub innej.

§ 6. POUFNOŚĆ

1. Z uwagi na fakt, że Zamawiający jest podmiotem publicznym, a przedmiot umowy jest finansowany ze środków publicznych, treść umowy lub jej część podlega ujawnieniu w przypadku złożenia wniosku w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.), z wyjątkiem przypadku zastrzeżenia poufności postanowień Umowy przy powołaniu się na tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim jakichkolwiek danych i informacji dotyczących Zamawiającego, jakie uzyskał w związku z realizacją umowy, chyba, że Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pisemną zgodę na ich ujawnienie.
3. Obowiązek nie ujawniania danych i informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy wiąże Wykonawcę również po wygaśnięciu, jak i po odstąpieniu od Umowy.
4. Ograniczenia określone w ust. 1 nie dotyczą informacji uzyskanych przez Wykonawcę od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji oraz informacji, które są publicznie znane.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),



w szczególności podczas wykonywania prac stwarzających możliwość dostępu do danych osobowych - do ich ochrony przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

§ 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz które udostępnił Zamawiającemu.
2. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy oraz które udostępnił Wykonawcy.

§ 8. KOMUNIKACJA POMIĘDZY STRONAMI

1. Wykonawca zapewni możliwość kontaktowania się z nim w czasie trwania niniejszej umowy od dnia jej podpisania, zarówno telefonicznie jak i poprzez pocztę elektroniczną, w godzinach pracy Zamawiającego, w szczególności od godziny 8:00 do godziny 16:00 w dniach roboczych.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest, z którą można się skontaktować z użyciem adresu e-mail oraz numeru telefonu
3. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest, z którą można się skontaktować z użyciem adresu e-mail: oraz numeru telefonu
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu. Wystarczające będzie w takim przypadku pisemne zgłoszenie o zmianie przesłane drugiej stronie umowy. W przypadku zmiany koordynatora usługi ze strony Wykonawcy, wymagane jest złożenie zaktualizowanego załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu informacji o stanie zaawansowania prac i ustaleń co do realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia skierowania zapytania przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

§ 9. PODWYKONAWCY

będzie obowiązywać w przypadku wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy



1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
 - a) osobiście w zakresie: ...,
 - b) przy pomocy podwykonawców w zakresie:
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 4 000,00 zł. Ponadto, Wykonawca każdy projekt umowy o podwykonawstwo przedkłada przed podpisaniem do akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i do jej zmian, w terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę odpowiednio projektu lub kopii umowy i ich zmian.
5. Płatności z tytułu przedłożonych faktur będą realizowane przez Zamawiającego w terminie ... dni* od dnia przedłożenia faktury. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, biorącym udział w realizacji usługi.
6. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebraną usługę w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty do czasu przedstawienia dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku podwykonawcy, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
8. Wysokość kar umownych z tytułu:
 - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy wynosi 1 % kwoty należnego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
 - b) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany wynosi 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynosi 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



3. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy za niezgodne z prawem i/lub uznania tego postanowienia za nieważne, Strony zobowiązują się uzgodnić nowe postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą w sposób polubowny, biorąc pod uwagę zasady słuszności oraz jak najlepsze wywiązanie się z zawartej umowy. W przypadku braku porozumienia Stron, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik 1 – Arkusz kalkulacyjny.
3. Załącznik 2 - Klauzula informacyjna Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk dla kontrahentów.
4. Załącznik 3 - Wzór protokołu odbioru.

Klauzula informacyjna Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk dla kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących kontrahentów, pełnomocników kontrahentów oraz pracowników i współpracowników kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy.

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk (UJ) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk (dalej jako Instytut), ul. Smętna 12, 31-343 Kraków, www.if-pan.krakow.pl
2. Instytut powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: iod@if-pan.krakow.pl
3. Instytut może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:
 - a) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
 - b) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO -w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - d) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
 - e) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. Instytut pozyskał Pani/Pana dane osobowe:
 - a) w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest



niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.

- b) w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich odbioru na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności organom nadzoru, kontroli, organom administracji publicznej upoważnionym na mocy przepisu prawa, oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych i umownych obowiązków administratora, np. wsparcie i utrzymanie infrastruktury IT; doradztwo prawne, usługodawcy – przy czym takie podmioty przetwarzają dane, na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz organizacji międzynarodowych.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.
 8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
 9. Posiada Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Potwierdzam, że zapoznałam (-em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć)



Załącznik 3 do umowy nr ... z dnia ... 2025 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu

Odbioru prac wykonanych w ramach umowy nr z dnia polegających na **Świadczeniu usługi wynajmu sali konferencyjnej oraz sali do spotkania towarzyskiego wraz z usługą cateringu dla uczestników konferencji, pt. XLII Szkoła Zimowa „Chemiczne i behawioralne uzależnienia w XXI wieku” organizowanej przez Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk w Krakowie przy ul. Smętnej 12**, obejmujących:

- wynajem 1 sali konferencyjnej na przewidywaną ilość osób, tj. 180 osób, z możliwością zwiększenia maks. do 200 osób (jeżeli będzie to konieczne),
- wynajem 1 sali na przerwy kawowe ciągłe na cały czas trwania XLII Szkoły Zimowej IF PAN, mogącej pomieścić 180 osób, z możliwością zwiększenia maks. do 200 osób (jeżeli będzie to konieczne),
- wynajem 1 sali na dwa spotkania towarzyskie na przewidywaną ilość 180 osób, z możliwością zwiększenia maks. do 200 osób (jeżeli będzie to konieczne),
- usługę cateringu dla 180 uczestników, z możliwością zmiany liczby uczestników maks. do 200 osób (jeżeli będzie to konieczne);

Kryteria jakie powinny spełniać wynajmowane sale:

- 1 sala konferencyjna mogąca pomieścić 180 osób, z możliwością zwiększenia maks. do 200 osób (jeżeli będzie to konieczne):
 - a/ sala klimatyzowana, z wyciszoną podłogą (np. poprzez zastosowanie wykładziny),
 - b/ stół prezydencki z miejscami siedzącymi dla 2 osób,
 - c/ wyposażona w sprzęt multimedialny, m.in. ekran, rzutnik do prezentacji multimedialnych,
 - d/ mikrofon bezprzewodowy – min. 2 szt.,
 - e/ wzmacniacze,
 - f/ splitter sygnału vga,
 - g/ laptop,
 - h/ okablowanie do sprzętu,

11 z 12



- 1 sala na przerwy kawowe ciągłe na cały czas trwania XLII Szkoły Zimowej IF PAN, mogąca pomieścić 180 osób, z możliwością zwiększenia maks. do 200 osób (jeżeli będzie to konieczne), wraz z możliwością umieszczenia min. 10 stojaków z planszami (posterami),
- 1 sala na dwa spotkania towarzyskie na przewidywaną ilość 180 osób, z możliwością zwiększenia maks. do 200 osób (jeżeli będzie to konieczne).

Zgodnie z umową oraz opisem przedmiotu zamówienia z dnia

Odbioru prac dokonali w dniu w imieniu:

1. Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk

.....

2. (Wykonawca):

.....

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:

- usługa została wykonana bez zastrzeżeń
- usługa została wykonana z uwagami:

.....

.....

Ostateczna wartość umowy wynosi:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający

Wykonawca