

Załącznik nr 1

**Regulamin
przyznawania środków na realizację krótkich form kształcenia finansowanych ze środków
Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach Programu PROM
„Międzynarodowa wymiana stypendialna kadry akademickiej i doktorantów”.**

Dyrektor Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk (IF PAN) wprowadza regulamin ubiegania się i przyznawania środków na realizację krótkich form kształcenia finansowanych ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach Programu PROM „Międzynarodowa wymiana stypendialna kadry akademickiej i doktorantów”. Niniejszy Regulamin stosuje się w sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu programu PROM oraz wytycznymi i interpretacjami NAWA.

I. Podstawowe informacje o programie

1. Celem programu jest doskonalenie kompetencji doktorantów i kadry akademickiej z Polski i zagranicy, w tym pochodzącej spoza UE, poprzez międzynarodową wymianę stypendialną kadry akademickiej i doktorantów
2. Program jest realizowany w ramach projektu „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wysokość przyznanego finansowania dla IF PAN wynosi 798 892,66 zł.
4. Okres realizacji projektu: od 1 października 2019 r. do 30 września 2020 r.
5. Ze strony IF PAN w projekcie udział biorą doktoranci oraz pracownicy naukowci.
6. W programie finansowaniu podlegają koszty kwalifikowalne w tym:
 - a. Koszty podróży uczestnika projektu
 - b. Koszty utrzymania uczestnika projektu
 - c. Koszty realizacji wymian
 - d. Koszty wizyt studyjnych, szkoleń, kursów i opłat konferencyjnych
7. Kosztami kwalifikowalnymi w projekcie są:
 - a. koszty podróży, ubezpieczenia i wizy w zryczałtowanej wysokości zależnej od odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a instytucją goszczącą, zgodnie z Tabelą nr 1 znajdującą się w Rozdziale 15 Stawki ryczałtowe obowiązujące w Programie. Regulaminu Programu PROM Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej (<https://nawa.gov.pl/images/PROM-2019/Regulamin-Programu-PROM.pdf>)
 - b. zryczałtowane koszty utrzymania (wliczając dni przeznaczone na podróż) zgodnie z Tabelą nr 2 znajdującą się w Rozdziale 15 Stawki ryczałtowe obowiązujące w Programie Programu PROM Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej (<https://nawa.gov.pl/images/PROM-2019/Regulamin-Programu-PROM.pdf>)
 - c. koszty opłat konferencyjnych, koszt szkolenia, kursu i warsztatów rozliczane po kosztach rzeczywistych.
8. Kosztami niekwalifikowalnymi są:
 - a. koszty poniesione poza okresem realizacji Projektu
 - b. koszty nieuwzględnione na etapie planowania budżetu Projektu
 - c. straty wynikające z różnic kursowych, prowizje związane z wymianą walut, opłaty z tytułu oprocentowania debetu z transakcji finansowych
 - d. pożyczka i koszty obsługi pożyczki
 - e. podatek od towarów i usług VAT oraz inne podatki i opłaty, które w świetle przepisów prawa krajowego podlegają zwrotowi
 - f. te same koszty finansowane z dwóch różnych źródeł (podwójne finansowanie)

- g. koszty nieudokumentowane
 - h. grzywny, mandaty, kary finansowe, koszty postępowań sądowych, koszty ubezpieczeń, narosłe odsetki
 - i. koszty administracyjne związane z obsługą i zarządzaniem Projektem (m.in. koszty koordynatora)
 - j. inne koszty niezgodne z katalogiem uprawnionych kosztów znajdujących się w punkcie 5.3;
 - k. koszty otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych (w tym koszty przelewów lub do Agencji pobierane przez bank Beneficjenta);
 - l. koszty zredukowane w budżecie Projektu w trakcie oceny merytorycznej i wskazane w decyzji o przyznaniu środków finansowych wydanej przez Dyrektora NAWA;
 - m. koszty wykraczające ponad podane w pkt. 5.3 limity tj. koszty wynagrodzeń przekraczające 10 % wartości projektu.
9. W trakcie realizacji projektu IF PAN kieruje się zasadami równości szans oraz niedyskryminacji.

II. Warunki przystąpienia do wymiany

1. Program wymiany przeznaczony jest dla doktorantów, pracowników naukowych IF PAN oraz doktorantów i pracowników zagranicznych jednostek naukowych (eksperti z danej dziedziny, zaproszeni przez pracowników IF PAN).
2. W ramach środków finansowane będą następujące działania dla pracowników i doktorantów IF PAN:
 - a. aktywny udział w konferencji zagranicznej (w tym np. udział w sesji posterowej i flash talk)
 - b. udział w szkole letniej/szkole zimowej (zarówno jako słuchacz szkoły, jak i prowadzący zajęcia) Tematyka programu szkoły musi być ściśle związana z tematyką rozprawy doktorskiej i/lub prowadzonymi badaniami
 - c. udział w krótkich formach kształcenia tj. kursach, warsztatach, stażach zawodowych, stażach badawczo-naukowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych
3. W ramach wymiany finansowany będzie wyjazd 29 osób z IF PAN, w tym 20 doktorantów i 9 pracowników naukowych, którzy wezmą udział w następujących formach wymiany:
 - a. aktywny udział w konferencjach naukowych, szkołach, krótkich formach kształcenia itp. – 21 wyjazdów (w tym 7 pracownicy naukowcy, 14 doktoranci)
 - b. staż naukowy, krótka forma wyjazdu (do 10 dni) - 1 wyjazd doktoranci
 - c. staż naukowy (do 30 dni) – 7 wyjazdów (w tym 2 pracownicy naukowcy, 5 doktoranci)
4. W ramach projektu finansowany będzie przyjazd 26 osób, w tym 24 doktorantów oraz 2 przedstawicieli kadry akademickiej, którzy wezmą udział w następujących formach wymiany:
 - a. staże naukowe (do 30 dni) – 6 przyjazdów (w tym 2 pracownicy naukowcy, 4 doktoranci)
 - b. aktywny udział w wydarzeniach organizowanym/współorganizowanym przez IF PAN: Central Biomedical Congress (CEBEC); Cognitive affective biases – from mechanisms to disease symptoms II lub krótkich pobytach badawczo-szkoleniowych (do 6 dni): łącznie 20 doktorantów
5. Jeden doktorant/pracownik naukowy może otrzymać jedynie jeden raz finansowanie na działania przewidziane w projekcie PROM2.
6. Wyjazdy nie mogą być podwójnie finansowane (np. ze środków grantowych, szczególnie ze środków programu POWER).

III. Kwalifikacja na wyjazdy (doktoranci i pracownicy naukowcy IF PAN)

1. Osoby zainteresowane wyjazdem wypełniają formularz udostępniony na stronie IF PAN i przesyłają go w wersji elektronicznej na adres kukielka@if-pan.krakow.pl.
2. Nabór wniosków jest ciągły, aż do momentu wyczerpania środków na wyjazdy. Wówczas informacja o wyczerpaniu środków zostanie opublikowana na stronie IF PAN, a nabór wniosków zostanie wstrzymany.

3. Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora IF PAN spotykać się będzie w zależności od liczby przesłanych zgłoszeń (np. raz w miesiącu).
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy ocena nadesłanych wniosków na podstawie następujących kryteriów:
 - a. w przypadku doktorantów:

<i>dopasowanie tematyki konferencji/zainteresowań jednostki przyjmującej (w przypadku stażu) do obszaru badawczego wraz z uzasadnieniem potrzeby wyjazdu na konferencję/staż naukowy</i>	<i>0 - 10 pkt</i>
<i>postęp prac nad rozprawą doktorską</i>	<i>0 - 5 pkt</i>
<i>dorobek doktoranta w zakresie wystąpień konferencyjnych i publikacji naukowych (w roku poprzedzającym rok składania wniosku, czyli za rok akademicki 2018/2019)</i>	<i>0 - 5 pkt</i>
<i>udział w ankiecie poprzedzającej złożenie wniosku o dofinansowanie dla IF PAN w programie PROM</i>	<i>0 pkt lub 10 pkt</i>

- b. w przypadku pracowników naukowych:

<i>dopasowanie tematyki konferencji/zainteresowań jednostki przyjmującej (w przypadku stażu) do obszaru badawczego oraz uzasadnienie potrzeby wyjazdu na staż/konferencję</i>	<i>0 - 10 pkt</i>
<i>dorobek w zakresie wystąpień konferencyjnych i publikacji naukowych (w roku poprzedzającym rok składania wniosku, czyli za rok akademicki 2018/2019)</i>	<i>0 - 5 pkt</i>
<i>udział w ankiecie poprzedzającej złożenie wniosku o dofinansowanie dla IF PAN w programie PROM</i>	<i>0 pkt lub 10 pkt</i>

5. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu publikuje na stronie internetowej IF PAN listę osób zakwalifikowanych na wyjazd.

IV. Kwalifikacja na przyjazdy (doktoranci i pracownicy naukowci)

1. Osoby zgłaszające chęć przyjazdu na jedno z zaproponowanych przez IF PAN wydarzeń wypełniają formularz zamieszczony na stronie internetowej IF PAN, wskazując w nim wydarzenie, którym są zainteresowani i przesyłają go drogą elektroniczną na adres osoby/organizatora ze strony IF PAN wybranego przez nich wydarzenia. Natomiast osoby wyrażające chęć odbycia stażu w IF PAN wskazują jednostkę organizacyjną oraz opiekuna stażu w Instytucie i wysyłają wypełniony formularz zgłoszeniowy drogą elektroniczną na adres: kukielka@if-pan.krakow.pl
2. Oceny nadesłanych wniosków dokonuje Komisja ds. przyjęcia osób z zagranicy powołana przez Dyrektora IF PAN (5 osób, w składzie: organizator z ramienia IF PAN, 3 samodzielnych pracowników IF PAN oraz ekspert wskazany przez organizatora) do poszczególnych wydarzeń w terminie umożliwiającym osobom zakwalifikowanym organizację przyjazdu i pobytu w Polsce.
3. Ocena odbywa się na podstawie kryteriów ustalonych przez poszczególne Komisje. Kryteria zostaną opublikowane na stronie internetowej IF PAN w dniu ogłoszenia naboru wniosków na przyjazdy na dane wydarzenie.

4. Kwalifikację do odbycia stażu w IF PAN dla doktorantów z zagranicy przeprowadza Komisja Rekrutacyjna wraz z potencjalnym opiekunem stażu w oparciu o kryteria wskazane w punkcie III/ 4 podpunkt a.
5. Komisje po dokonaniu oceny wniosków, publikują na stronie internetowej IF PAN listę osób zakwalifikowanych. W przypadku rezygnacji osoby z listy zakwalifikowanych odbywa się kolejna kwalifikacja przez komisję.
6. Kwalifikacja na przyjazdy pracowników naukowych z zagranicy w celu doskonalenia kompetencji doktorantów i kadry akademickiej IF PAN poprzez udział w stażach badawczo-naukowych lub wydarzeniach współorganizowanych przez instytut odbywać się będzie w oparciu o ocenę ich dorobku naukowego w danej dziedzinie.

V. Otrzymanie finansowania i organizacja wyjazdów/przyjazdów

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do wypełnienia wszystkich niezbędnych dokumentów przekazanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej oraz do przestrzegania postanowień Regulaminu PROM (<https://nawa.gov.pl/images/PROM-2019/Regulamin-Programu-PROM.pdf>), podpisania umowy oraz do podpisania oświadczenia dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją projektu finansowanego ze środków UE w ramach POWER.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia i przesłania do NAWA ankiety ewaluacyjnej dotyczącej odbytej aktywności w terminie 30 dni od jej zakończenia w oparciu o udostępniony przez IF PAN token i link do ankiety.
3. Doktorant/Pracownik naukowy otrzymuje środki finansowe na konto bankowe. Doktorant/pracownik naukowy otrzymuje ryczałt na utrzymanie oraz dojazd, kalkulowany zgodnie z Regulaminem programu PROM (<https://nawa.gov.pl/images/PROM-2019/Regulamin-Programu-PROM.pdf>). Kwota na opłatę konferencyjną jest kwotą liczoną po kosztach rzeczywistych.
4. Doktorant/pracownik naukowy składa oświadczenie o ilości dni pobytu na danym wyjeździe.
5. Doktoranci i pracownicy IF PAN zobowiązani są do rozliczenia delegacji (przekazania wypełnionego Załącznika nr 1 do umowy), przesłania sprawozdania z pobytu oraz przedłożenia certyfikatu uczestnictwa w wyjeździe (na druku zgodnym z wytycznymi NAWA) w terminie 7 dni od daty powrotu.
6. W przypadku zmian lub sposobu interpretacji wybranych przepisów (np. opodatkowania kwot ryczałtowych) wskazanych szczególnie przez NAWA, IF PAN zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w regulaminie.